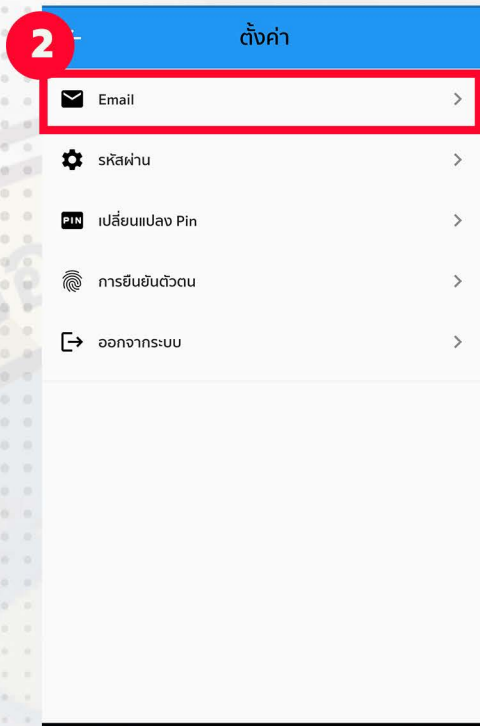
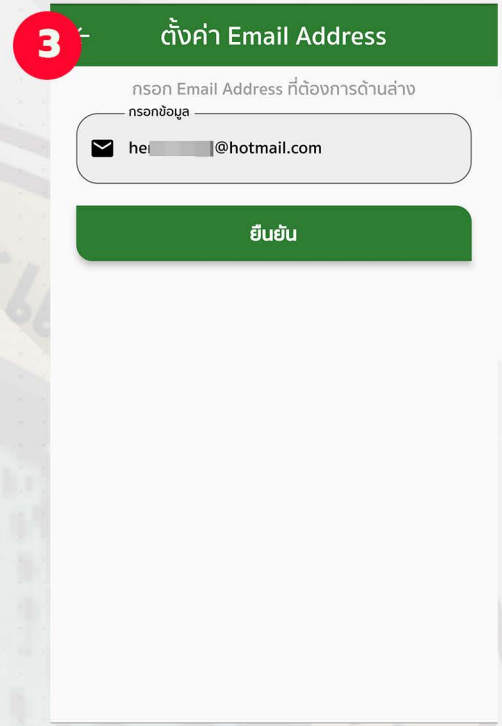




- เลือกเมนู "ตั้งค่า"



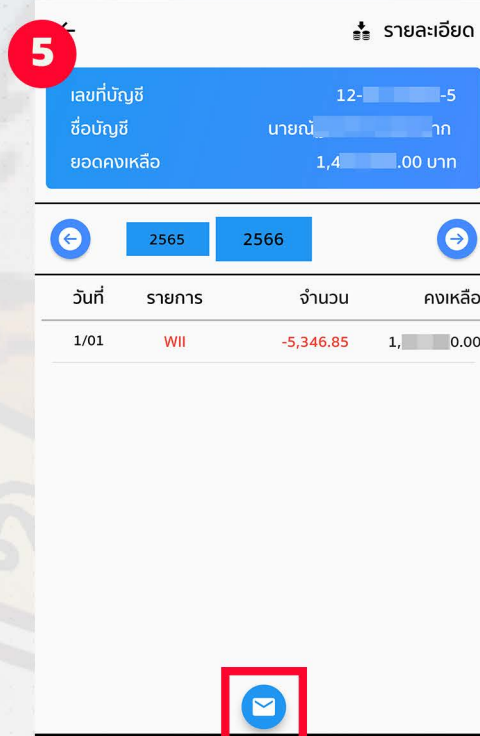
- เลือกเมนู "Email" เพื่อเข้ากำหนด Email



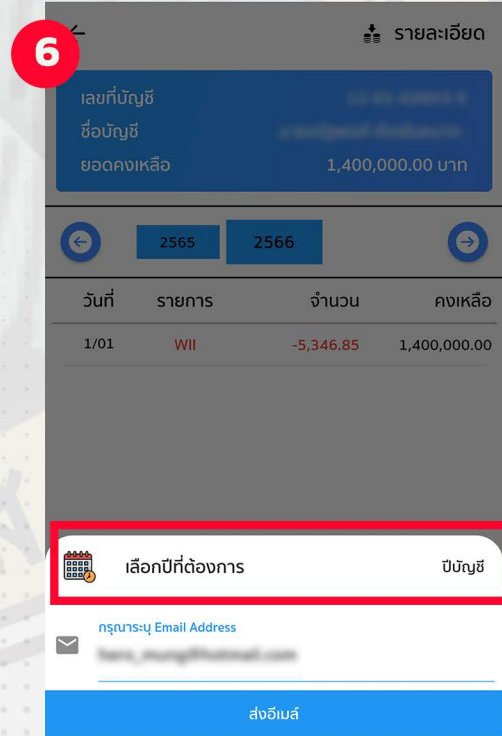
- กำหนด Email ของสมาชิก
- เลือกเมนู "ยืนยัน"



- เลือกเมนู "เงินฝาก"
- เลือกเมนูบัญชีเงินฝากที่ต้องการออก Statement

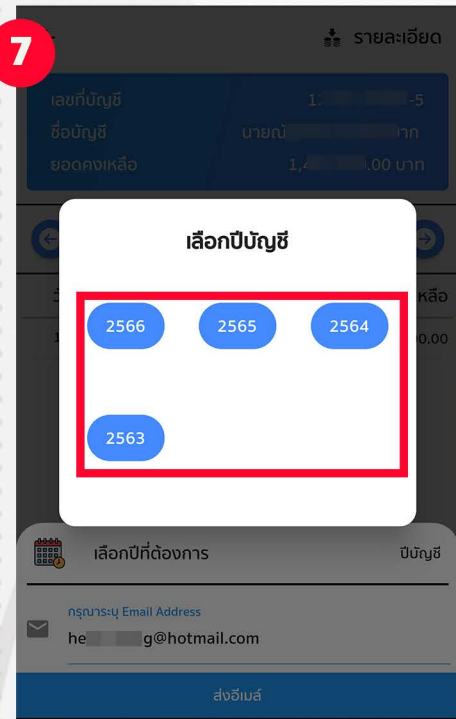


- เลือกเมนู 

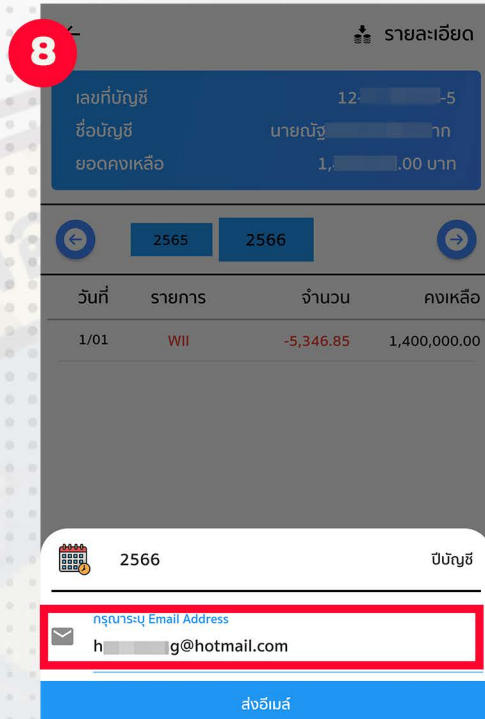


- เลือกเมนู "เลือกปีที่ต้องการ"

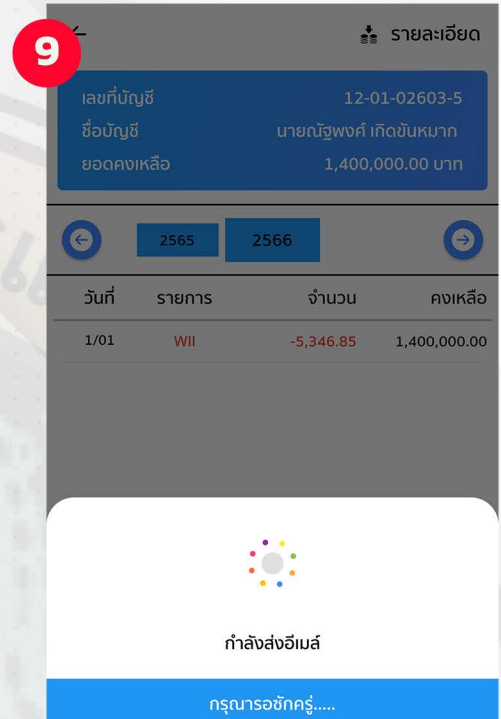




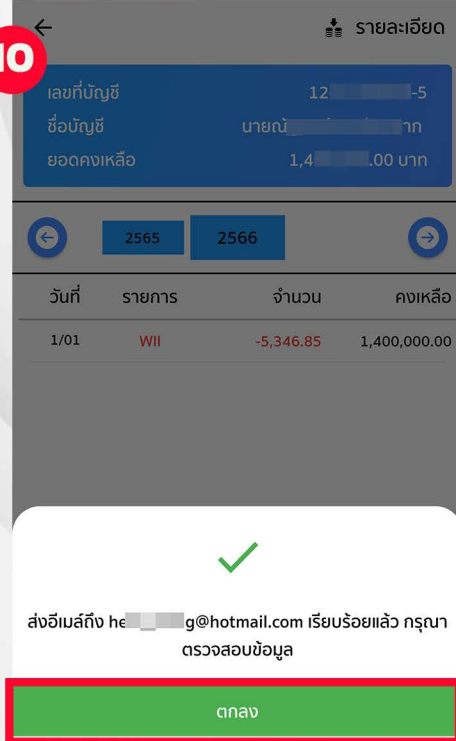
- เลือก "ปีบัญชี"



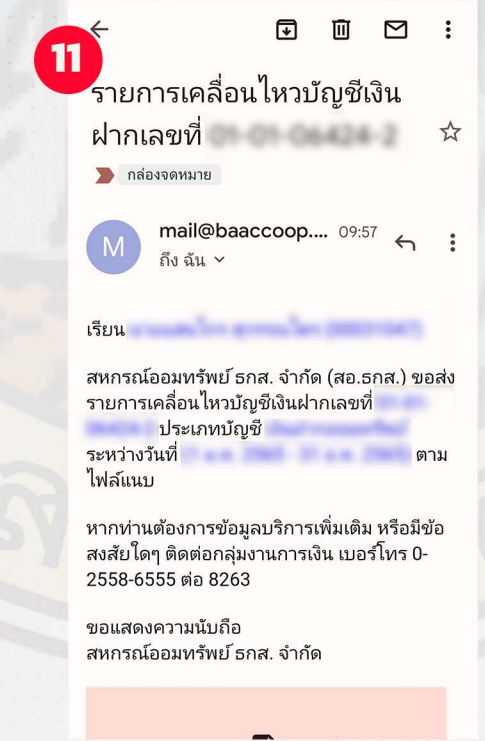
- ตรวจสอบความถูกต้องของ Email
- เลือกเมนู "ส่งอีเมล"



- ระบบดำเนินการส่ง Statement



- ระบบส่ง Statement สำเร็จ
- เลือกเมนู "ตกลง"



- ตัวอย่างอีเมลที่สอ.รทส. ส่ง โดยจะมี Statement แนบมาด้วย



- ตัวอย่าง Statement ที่ได้รับ



สอ.รทส.