



สหกรณ์ออมทรัพย์ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร จำกัด (สอ.ธกส.)

2346 ถนนพหลโยธิน แขวงเสนานิคม เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900 โทร 0-25586100 ต่อ 8996 โทรสาร 0-25793311

The saving co-operatives limited of The Bank for Agriculture and Agricultural Co-operatives

2346 Phaholyothin road Senanilom Chatuchak Bangkok 10900 Tel.02-5586100 Ext.8996 FAX 02-5793311 email baaccoop@gmail.com

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร จำกัด
ว่าด้วยลูกจ้าง พ.ศ. 2561

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับของสหกรณ์ ข้อ 71 และข้อ 99(7) โดยมติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 48 ในการประชุมครั้งที่ 6 เมื่อวันที่ 27 เมษายน 2561 กำหนดระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร จำกัด ว่าด้วยลูกจ้างสหกรณ์ พ.ศ. 2561 ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร จำกัด ว่าด้วยลูกจ้างสหกรณ์ พ.ศ. 2561”

ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ถือใช้ตั้งแต่วันที่ 1 พฤษภาคม 2561 เป็นต้นไป

ข้อ 3. ในระเบียบนี้

“สหกรณ์” หมายความว่า สหกรณ์ออมทรัพย์ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร จำกัด

“คณะกรรมการ” หมายถึง คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์

“ข้อบังคับ” หมายถึง ข้อบังคับสหกรณ์

“ระเบียบ” หมายถึง ระเบียบสหกรณ์

“ผู้จัดการ” หมายถึง ผู้จัดการสหกรณ์

“กลุ่มงาน” หมายถึง กลุ่มงานตามโครงสร้างของสหกรณ์ประกอบด้วย กลุ่มงานการเงิน กลุ่มงานบัญชีและลงทุน กลุ่มงานสินเชื่อและนิติกร กลุ่มงานเทคโนโลยีสารสนเทศ กลุ่มงานกลยุทธ์และอำนวยการ กลุ่มงานสมาชิกสัมพันธ์

“ลูกจ้าง” หมายถึง ผู้ที่สหกรณ์จ้างไว้ปฏิบัติงานในกลุ่มงานต่าง ๆ ตามโครงสร้างของสหกรณ์ แบ่งเป็น 2 ประเภท คือ

ประเภทที่ 1 หมายถึง ลูกจ้างที่สหกรณ์จ้างเพื่อปฏิบัติงานในลักษณะเป็นงานประจำทั่วไปของกลุ่มงาน

ประเภทที่ 2 หมายถึง ลูกจ้างที่สหกรณ์จ้างชั่วคราวเพื่อปฏิบัติงานช่วยเหลือกลุ่มงานต่าง ๆ กรณีมีงานเร่งด่วนหรือเหตุจำเป็น

ข้อ 4. การจ้างลูกจ้างประเภทที่ 1 และประเภทที่ 2 ต้องขออนุมัติจากคณะกรรมการดำเนินการผ่าน คณะอนุกรรมการทรัพยากรมนุษย์ก่อน โดยจะต้องเสนอเหตุผล ความจำเป็น และอยู่ในวงเงินงบประมาณประจำปี

ข้อ 5. คุณสมบัติลูกจ้างเป็นไปตามระเบียบว่าด้วยเจ้าหน้าที่สหกรณ์ พ.ศ. 2560 หมวด 3 การบรรจุและแต่งตั้งข้อ 8.1 – 8.8 โดยอนุโลม และตามประกาศรับสมัครของสหกรณ์

ข้อ 6. สหกรณ์จะจัดทำสัญญาจ้างกับลูกจ้างดังนี้

6.1 ลูกจ้างประเภทที่ 1 จัดทำสัญญาจ้างระยะเวลาไม่เกิน 1 ปี โดยมีการประเมินผลการปฏิบัติงานตามเกณฑ์ที่สหกรณ์กำหนดทุก 6 เดือน หากผลการประเมินไม่ผ่านเกณฑ์ สหกรณ์มีสิทธิบอกเลิกสัญญา

6.2 ลูกจ้างประเภทที่ 2 จัดทำสัญญาจ้างระยะเวลาไม่เกิน 90 วัน โดยมีการประเมินผลการปฏิบัติงานตามเกณฑ์ที่สหกรณ์กำหนดทุก 30 วัน หากผลการประเมินไม่ผ่านเกณฑ์ สหกรณ์มีสิทธิบอกเลิกสัญญา

6.3 กรณีจ้างระหว่างปี ให้สัญญาจ้างสิ้นสุดในปีบัญชีของสหกรณ์

ข้อ 7. ให้กำหนดอัตราเงินเดือนตามอัตราเงินเดือนในระเบียบว่าด้วยเจ้าหน้าที่สหกรณ์ พ.ศ.2560 เทียบเท่าตำแหน่งเจ้าหน้าที่กลุ่มงานลงมา หรือตามประกาศรับสมัครของสหกรณ์

ข้อ 8. สำหรับลูกจ้างประเภท 1 จะต้องจัดทำหลักประกันในการปฏิบัติงานตามระเบียบของสหกรณ์ ว่าด้วยเจ้าหน้าที่สหกรณ์ พ.ศ. 2560 ข้อ 15. หมวดที่ 4 ต้องปฏิบัติตามระเบียบของสหกรณ์ว่าด้วยเจ้าหน้าที่สหกรณ์ พ.ศ.2560 หมวดที่ 5 และหมวดที่ 8 โดยอนุโลม

ข้อ 9. สหกรณ์จะพิจารณาจ่ายค่าตอบแทนพิเศษแก่ลูกจ้างประเภทที่ 1 ไม่เกิน 2 เดือนตามหลักเกณฑ์ สหกรณ์ ดังนี้

9.1 ปฏิบัติงานครบตามระยะเวลาของสัญญาจ้าง

9.2 มีวันลาป่วยและวันลาอีกในระหว่างสัญญาจ้างไม่เกิน 21 วัน ยกเว้นการลาพักผ่อน หรือการลาป่วยเพราะประสบอันตรายเนื่องจากการปฏิบัติงาน หรือประสบอุบัติเหตุที่ไม่ได้เกิดจากการประพฤตชั่วของตนเอง

9.3 มีคะแนนประเมินผลการปฏิบัติงานตามระบบบริหารผลการปฏิบัติงาน ตั้งแต่ร้อยละ 80 ขึ้นไป

9.3.1 คะแนนประเมินผลการปฏิบัติงานร้อยละ 80 - 85 จ่ายค่าตอบแทนพิเศษ 1 เดือน

9.3.2 คะแนนประเมินผลการปฏิบัติงานเกินกว่า 85 - 90 จ่ายค่าตอบแทนพิเศษ 1.5 เดือน

9.3.3 คะแนนประเมินผลการปฏิบัติงานเกินกว่า 90 ขึ้นไป จ่ายค่าตอบแทนพิเศษ 2 เดือน

ข้อ 10. ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ หรือมีปัญหาเกี่ยวกับการตีความให้ถือคำวินิจฉัยของคณะกรรมการเป็นที่สิ้นสุด

ประกาศ ณ วันที่ 30 เมษายน 2561



(นายชัยวัฒน์ ปกป้อง)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร จำกัด