

- | | |
|---|---------------------|
| 4.2.3 เลขานุการคณะกรรมการดำเนินการ | กรรมการ |
| 4.2.4 เลขานุการคณะกรรมการด้านทรัพยากรมนุษย์ | กรรมการ |
| 4.2.5 ผู้จัดการ | กรรมการและเลขานุการ |

ข้อ 5. อำนาจหน้าที่ คณะกรรมการส่งเสริมการใช้ศักยภาพของเจ้าหน้าที่ สอ.ชกส.

5.1 พิจารณาปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติมหลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติของโครงการฯ ให้สอดคล้องกับสภาพปัจจุบัน

5.2 ประสานงานกับกลุ่มงานต่างๆ ให้มีการดูแลเจ้าหน้าที่ที่เป็นกลุ่มเป้าหมาย

5.3 ติดตามการแก้ไขปัญหาของเจ้าหน้าที่ในโครงการฯ ให้เป็นไปตามวิธีปฏิบัติในการดำเนินโครงการส่งเสริมการใช้ศักยภาพฯ

5.4 พิจารณาผลการประเมินของเจ้าหน้าที่ในโครงการฯ และให้ความเห็นว่าสมควรออกจากโครงการฯ หรือให้อยู่ในโครงการฯ ต่อ

5.5 พิจารณาเสนอให้สหกรณ์เลิกจ้างเจ้าหน้าที่ที่อยู่ในโครงการฯ หรือเจ้าหน้าที่กลุ่มผู้ป่วยรักษาตัวอย่างต่อเนื่อง

ข้อ 6. การพิจารณาให้เจ้าหน้าที่เข้าหรือออกจากโครงการฯ โดยแยกเป็น 3 ประเภท ดังนี้

ประเภทที่ 1 มีพฤติกรรมไม่เหมาะสม มีคุณสมบัติ/คุณลักษณะที่ใช้เป็นเกณฑ์การพิจารณาให้เข้าโครงการฯ คือ เป็นผู้ที่มีพฤติกรรมไม่เหมาะสมอันอาจส่งผลเสียหายให้สหกรณ์และตนเอง เช่น มาปฏิบัติงานสาย หรือกลับก่อนเวลาเลิกงานเป็นอาจิม ใช้ถ้อยคำที่ไม่สุภาพกับผู้มาติดต่อหรือผู้อื่น ใช้เวลาสหกรณ์ไปทำงานอื่นเพื่อผลประโยชน์ส่วนตัว มีหนี้สินรุงรัง ขาดความรับผิดชอบต่อหน้าที่ ไม่ปฏิบัติงานตามคำแนะนำของผู้บังคับบัญชา โดยผู้บังคับบัญชาเชิญมาชี้แจงพูดคุย ทำความเข้าใจ และบันทึกเป็นลายลักษณ์อักษรพร้อมกับให้เจ้าหน้าที่ลงลายมือชื่อรับทราบ เพื่อให้โอกาสในการปรับปรุงตนเองอย่างน้อย 1 ครั้ง ก่อนส่งเข้าโครงการฯ

(1) การพัฒนา ดูแล ติดตามผลการปฏิบัติงาน จัดทำบันทึกข้อตกลง โดยจัดทำแผนส่งเสริมการใช้ศักยภาพตามที่ร่วมหารือ คราวละไม่เกิน 2 เดือน

(2) การพิจารณาเลื่อนเงินเดือนประจำปี ไม่ได้รับการเลื่อนขึ้นเงินเดือนประจำปี

(3) การพิจารณาให้เจ้าหน้าที่เข้าหรือออกจากโครงการฯ เมื่อครบรอบการประเมินหากคณะกรรมการส่งเสริมการใช้ศักยภาพของเจ้าหน้าที่ สอ.ชกส. พิจารณาเห็นว่าเจ้าหน้าที่มีความเหมาะสมที่จะออกจากโครงการฯ คะแนนเต็ม 100 คะแนน จะต้องได้คะแนนประเมินผลรวมต้องไม่น้อยกว่า 60 คะแนน ประกอบด้วย Performance 50 : พฤติกรรมที่ต้องการปรับเปลี่ยน 50 ทั้งนี้ คะแนนพฤติกรรมที่ต้องการปรับเปลี่ยนต้องได้คะแนนไม่น้อยกว่า 30 คะแนน (60% ของ 50 = 30) และให้เสนอขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการ ผ่าน คณะอนุกรรมการด้านทรัพยากรมนุษย์

หากพฤติกรรมไม่เป็นตามข้อตกลงภายใน 1 ปี นับตั้งแต่วันเข้าโครงการฯ ให้คณะกรรมการส่งเสริมการใช้ศักยภาพของเจ้าหน้าที่ สอ.ชกส. เสนอคณะกรรมการผ่านคณะอนุกรรมการด้านทรัพยากรมนุษย์เลิกจ้างต่อไป

ประเภทที่ 2/...

(2) การพิจารณาเลื่อนเงินเดือนประจำปี

(2.1) กลุ่มผู้ดูแลเป็นพิเศษ ไม่ได้รับการเลื่อนขึ้นเงินเดือนประจำปี

(2.2) กลุ่มผู้ป่วยที่ต้องรักษาอย่างต่อเนื่อง คะแนนตั้งแต่ 60 คะแนนขึ้นไป จะได้รับการเลื่อนเงินเดือนประจำปีครั้งหนึ่งของอัตราปกติที่สหกรณ์กำหนด

(3) การออกจากโครงการฯ ครบระยะเวลา 1 ปี ในการเข้าโครงการฯ ให้ประเมินผลการปฏิบัติงานตามสภาพอาการของเจ้าหน้าที่ในกรณีที่เร่งด่วน หรือส่วนงานพิจารณาแล้วเห็นว่าถ้าดำเนินการตามขั้นตอนปกติอาจก่อให้เกิดความเสียหาย สายงานบังคับบัญชา 3 สายงาน สามารถเสนอรายงานผ่านคณะกรรมการส่งเสริมการใช้ศักยภาพของเจ้าหน้าที่ สอ.ชกส. เสนอคณะกรรมการพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้องได้โดยไม่ต้องรอให้ครบระยะเวลาที่กำหนดในโครงการฯ

ข้อ 7. ในกรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติหรือการตีความ ตามระเบียบนี้ ให้คณะกรรมการเป็นผู้วินิจฉัยและให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ 25 พฤศจิกายน 2559



(นายชัยวัฒน์ ปกป้อง)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร จำกัด