



สหกรณ์ออมทรัพย์ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร จำกัด(สกส.)

469 ถนนนครสวรรค์ แขวงสวนจิตรลดา เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร 10300 โทร 0-2280-0180 ต่อ 2260-7 โทรสาร 0-2280-0860 – 61 FAX WAN 2152 สกส. โฟน 2132

The saving co-operatives limited of The Bank for Agriculture and Agricultural Co-operatives

469 Nakornsawan Road Dusit Bangkok 10300 TEL. 0-2280-0180 EXT. 2260-7 FAX 0-2280-0860-61 FAX WAN 2152 sokoso phone 2132 email sokoso@baac.or.th

สหกรณ์ออมทรัพย์ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร จำกัด

ระเบียบว่าด้วยการปฏิบัติงานในระบบงานสหกรณ์

พ.ศ. 2547

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับสหกรณ์ ข้อ 71(8) และ ข้อ 99(10) และมติที่ประชุม คณะกรรมการดำเนินการชุดที่ 34 ในการประชุมครั้งที่ 16 เมื่อวันที่ 19 กรกฎาคม 2547 กำหนดระเบียบว่าด้วยการปฏิบัติงานในระบบงานสหกรณ์ พ.ศ. 2547 ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร จำกัด ว่าด้วยการปฏิบัติงานในระบบงานสหกรณ์ พ.ศ. 2547

ข้อ 2. ให้ยกเลิกระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร จำกัด ว่าด้วยการปฏิบัติงานในระบบงานสหกรณ์ พ.ศ. 2542 บรรดาระเบียบ มติคณะกรรมการดำเนินการและคำสั่งอื่นใด ซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 3. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 19 กรกฎาคม 2547 เป็นต้นไป

ข้อ 4. ในระเบียบนี้

“ สหกรณ์ ” หมายถึง สหกรณ์ออมทรัพย์ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร จำกัด

“ คณะกรรมการ ” หมายถึง คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร จำกัด

“ ประธานกรรมการ ” หมายถึง ประธานกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร จำกัด

“ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติ ” หมายถึง เจ้าหน้าที่สหกรณ์ระดับ 1-4

“ เจ้าหน้าที่ผู้รับมอบอำนาจ ” หมายถึง ผู้จัดการ รองผู้จัดการ ผู้ช่วยผู้จัดการ

“ กรรมการผู้มีอำนาจ ” หมายถึง ประธานกรรมการ รองประธานกรรมการ เลขานุการ และเหรัญญิก

“ หัวหน้าสายงาน ” หมายถึง หัวหน้าสายงานบัญชี, หัวหน้าสายงานการเงิน , หัวหน้าสายงานสมาชิกสัมพันธ์ , หัวหน้าสายงานสินเชื่อ

ข้อ 5. กำหนดการปฏิบัติงานในระบบทะเบียนสมาชิก

5.1 ระดับเจ้าหน้าที่ผู้รับมอบอำนาจ สามารถใช้โปรแกรมในระบบทะเบียนสมาชิกได้ทุกโปรแกรม

5.2 ระดับหัวหน้าสายงานสมาชิกสัมพันธ์

5.2.1 ใช้โปรแกรมระบบทะเบียนสมาชิกได้ทุกโปรแกรม

5.2.2 ใช้โปรแกรมระบบเงินกู้ ดังนี้

- (1) การแสดงผลทางจอภาพ
- (2) รายงานสรุปการ รับ-จ่าย หุ้นและเงินกู้
- (3) รายงานทุนเรือนหุ้นและเงินกู้สิ้นเดือน
- (4) สรุปการ รับ-จ่าย หุ้นและเงินกู้
- (5) รายงานทุนเรือนหุ้นและเงินกู้
- (6) ระดับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน

5.3.1 ใช้โปรแกรมระบบทะเบียนสมาชิก ยกเว้น

- (1) กำหนดข้อมูลพื้นฐาน
- (2) ขอยุคออกใบเสร็จรายเดือน
- (3) ยกเลิกใบเสร็จรับเงิน
- (4) ยกเลิกข้อมูลกระดาษทำการ
- (5) ลบข้อมูลในแฟ้มประวัติ

ข้อ 6. กำหนดการปฏิบัติงานในระบบเงินกู้

6.1 ระดับเจ้าหน้าที่ผู้รับมอบอำนาจ สามารถใช้โปรแกรมในระบบเงินกู้ได้ทุกโปรแกรม

6.2 ระดับหัวหน้าสายงานสินเชื่อ

6.2.1 ใช้โปรแกรมระบบเงินกู้ได้ทุกโปรแกรม

6.2.2 ใช้โปรแกรมระบบทะเบียนสมาชิก ดังนี้

- (1) บันทึกรายการข้อมูลพื้นฐาน
- (2) บันทึกสมาชิกใหม่
- (3) บันทึกการโอนย้ายสังกัด
- (4) ขอยุคออกใบเสร็จรายเดือน
- (5) บันทึกรายการอื่น ๆ
- (6) รายงานการขอยุคออกใบเสร็จ
- (7) รายงาน Audit trial.
- (8) รายงานการยกเลิกกระดาษทำการ
- (9) เตรียมข้อมูลกระดาษทำการ
- (10) รายงานใบแจ้งหนี้ Statement
- (11) พิมพ์ใบเสร็จรับเงินจากกระดาษทำการ
- (12) เตรียมข้อมูลใบแจ้งหนี้ เก็บขึ้นแผ่น Disk พร้อมรายงาน
- (13) ยกเลิกกระดาษทำการ

(14) เก็บข้อมูลกระดาษทำการไว้ในแฟ้มหลัก

(15) การแสดงผลทางจอภาพ

(16) รายงานคุณสมบัติของสมาชิก

6.3 ระดับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน

6.3.1 ใช้โปรแกรมระบบเงินกู้ ยกเว้น

- (1) กำหนดข้อมูลพื้นฐาน
- (2) การยกเลิกการจ่ายเงินกู้
- (3) การยกเลิกใบเสร็จรับเงิน
- (4) การขอหยุดชำระเงินกู้
- (5) การเปลี่ยนแปลงสัญญาเงินกู้
- (6) การปรับปรุงรายการเงินกู้
- (7) การเปลี่ยนสถานะของสัญญาที่มีปัญหา
- (8) การปรับงวดชำระเงินกู้
- (9) การยกเลิกสัญญาเงินกู้
- (10) การยกเลิกดอกเบี้ยค้างรับ
- (11) การงดจ่ายเงินเฉลี่ยคืน
- (12) ปิดงานสิ้นเดือน

ข้อ 7. กำหนดการปฏิบัติงานในระบบเงินฝาก

7.1 ระดับกรรมการผู้มีอำนาจ สามารถใช้โปรแกรมในระบบเงินฝากเฉพาะอนุมัติการฝาก-ถอนเงินฝากที่เกินกว่าระดับเจ้าหน้าที่ผู้รับมอบอำนาจ

7.2 ระดับเจ้าหน้าที่ผู้รับมอบอำนาจสามารถใช้โปรแกรมในระบบเงินฝากได้ทุกโปรแกรม และอนุมัติการฝาก-ถอนเงินฝากที่เกินกว่าระดับหัวหน้าสายงาน

7.3 ระดับหัวหน้าสายงานการเงิน

7.3.1 ใช้โปรแกรมระบบเงินฝากได้ทุกโปรแกรมและอนุมัติการฝาก-ถอนเงินฝากที่เกินกว่าระดับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน

7.3.2 ใช้โปรแกรมระบบเงินกู้ ดังนี้

- (1) การยกเลิกการจ่ายเงินกู้
- (2) การยกเลิกใบเสร็จรับเงิน
- (3) การยกเลิกสัญญาเงินกู้
- (4) การแสดงผลทางจอภาพทั้งหมด

7.3.3 ใช้โปรแกรมระบบทะเบียนสมาชิก ดังนี้

- (1) การแสดงผลทางจอภาพทั้งหมด
- (2) การยกเลิกข้อมูลกระดาษทำการ

- 7.4 ระดับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน
- 7.4.1 ใช้โปรแกรมในระบบเงินฝาก ยกเว้น
- (1) กำหนดข้อมูลพื้นฐาน
 - (2) การปรับปรุงรายการ
- 7.4.2 ใช้โปรแกรมในระบบเงินกู้ ดังนี้
- (1) การบันทึกข้อมูลคำขอกู้
 - (2) รายงานคำขอกู้
 - (3) การจ่ายเงินกู้
 - (4) รายงานการจ่ายเงินกู้
 - (5) การชำระพิเศษ
 - (6) การพิมพ์ใบเสร็จ (Reprint)
 - (7) การห้ามกู้เงินของสมาชิก
 - (8) การแสดงผลทางจอภาพทั้งหมด
- 7.4.3 ใช้โปรแกรมในระบบทะเบียนสมาชิก
- (1) การซื้อหุ้นพิเศษ
- 7.5 วงเงินอนุมัติในการฝาก-ถอนเงินฝาก กำหนดดังนี้
- 7.5.1 กรรมการผู้มีอำนาจ วงเงินอนุมัติในการฝาก-ถอนเงินฝาก จำนวนที่เกินกว่า 2 ล้านบาท
- 7.5.2 ผู้จัดการ วงเงินอนุมัติในการฝาก-ถอนเงินฝาก จำนวนไม่เกิน 2 ล้านบาท
- 7.5.3 รองผู้จัดการ วงเงินอนุมัติในการฝาก-ถอนเงินฝากจำนวนไม่เกิน 1 ล้านบาท
- 7.5.4 ผู้ช่วยผู้จัดการ วงเงินอนุมัติในการฝาก-ถอนเงินฝาก จำนวนไม่เกิน 500,000.- บาท
- 7.5.5 หัวหน้าสายงานการเงินวงเงินอนุมัติในการฝาก-ถอนเงินฝาก จำนวนไม่เกิน 400,000.- บาท
- 7.5.6 เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติ วงเงินอนุมัติในการฝาก-ถอนเงินฝาก จำนวนไม่เกิน 150,000.- บาท

ข้อ 8. กำหนดการปฏิบัติงานในระบบบัญชีแยกประเภท

- 8.1 ระดับเจ้าหน้าที่ผู้รับมอบอำนาจ สามารถใช้โปรแกรมในระบบบัญชีแยกประเภทและลูกหนี้ตัวแทนได้ทุกโปรแกรม
- 8.2 ระดับหัวหน้าสายงานบัญชี
- 8.2.1 ใช้โปรแกรมระบบบัญชีแยกประเภทได้ทุกโปรแกรม

- 8.2.2 ใช้โปรแกรมระบบบัญชีลูกหนี้ตัวแทนทุกโปรแกรม
- 8.2.3 ใช้โปรแกรมระบบทะเบียนสมาชิก ดังนี้
- (1) บันทึกรายการข้อมูลพื้นฐาน
 - (2) บันทึกรายการสังกัด
 - (3) การแสดงทางจอภาพทั้งหมด
- 8.2.4 ใช้โปรแกรมระบบเงินกู้ ดังนี้
- (1) บันทึกข้อมูลชำระเบี้ยประกัน
 - (2) รายงานค่าเบี้ยประกันอัคคีภัย
 - (3) หนังสือเรียกเก็บค่าเบี้ยประกันอัคคีภัย
 - (4) การจ่ายค่าเบี้ยประกันอัคคีภัย
 - (5) การแสดงผลทางจอภาพทั้งหมด
- 8.2.5 ใช้โปรแกรมระบบเงินฝาก ดังนี้
- (1) การแสดงผลทางจอภาพทั้งหมด
- 8.3 ระดับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน
- 8.3.1 ใช้โปรแกรมระบบบัญชีแยกประเภท ยกเว้น
- (1) สร้างเพิ่มข้อมูลหลัก
- 8.3.2 ใช้โปรแกรมระบบทะเบียนสมาชิก ดังนี้
- (1) บันทึกรายการสังกัด
- 8.3.3 ใช้โปรแกรมระบบเงินกู้ ดังนี้
- (1) บันทึกข้อมูลชำระเบี้ยประกัน
 - (2) รายงานค่าเบี้ยประกันอัคคีภัย
 - (3) หนังสือเรียกเก็บค่าเบี้ยประกันอัคคีภัย
 - (4) การจ่ายค่าเบี้ยประกันอัคคีภัย
 - (5) แสดงสัญญาเงินกู้ของสมาชิก
- 8.3.4 ใช้โปรแกรมระบบลูกหนี้ตัวแทนทุกโปรแกรม

ประกาศ ณ วันที่ 6 กันยายน 2547

ลักษณะ วจนานวัช

(นายลักษณะ วจนานวัช)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร จำกัด