



สหกรณ์ออมทรัพย์ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร จำกัด(สกส.)

469 ถนนนครสวรรค์ แขวงสวนจิตรลดา เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร 10300 โทร 0-2280-0180 ต่อ 2260-7 โทรสาร 0-2280-0860 – 61 FAX WAN 2152 สกส. โฟน 2132

The saving co-operatives limited of The Bank for Agriculture and Agricultural Co-operatives

469 Nakornsawan Road Dusit Bangkok 10300 TEL. 0-2280-0180 EXT. 2260-7 FAX 0-2280-0860-61 FAX WAN 2152 sokoso phone 2132 email sokoso@baac.or.th

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร จำกัด

ว่าด้วยการแบ่งส่วนงานและหน้าที่ของส่วนงาน

พ.ศ. 2540

อาศัยอำนาจตามข้อบังคับของสหกรณ์ออมทรัพย์ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร จำกัด(สกส.) ข้อ 51 (7) และมติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการในการประชุม ครั้งที่ 16 เมื่อวันที่ 15 สิงหาคม 2540 กำหนดระเบียบว่าด้วยการแบ่งส่วนงานและหน้าที่ของส่วนงาน พ.ศ.2540 ไว้ดังต่อไปนี้

1/ ข้อ 1. ในระเบียบนี้

“สหกรณ์” หมายถึงสหกรณ์ออมทรัพย์ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร จำกัด

“คณะกรรมการ” หมายถึง คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร จำกัด

“ประธานกรรมการ” หมายถึง ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร จำกัด

“เจ้าหน้าที่สหกรณ์” หมายถึง ผู้ที่สหกรณ์จ้างไว้ปฏิบัติงานในตำแหน่งเจ้าหน้าที่กลุ่มงาน, ผู้ช่วยหัวหน้ากลุ่มงาน, หัวหน้ากลุ่มงาน, รองผู้จัดการ, ผู้จัดการ

“สายงาน” หมายถึง สายงานปฏิบัติงานในสหกรณ์

“กลุ่มงาน” หมายถึง กลุ่มงานในสายงานปฏิบัติงานในสหกรณ์

ข้อ 2. สายงานต่าง ๆ มีดังต่อไปนี้

(1) สายงานการเงินและบัญชี มีกลุ่มงานในสังกัด 3 กลุ่มงาน ดังนี้

(1.1) กลุ่มงานการเงิน

(1.2) กลุ่มงานบัญชี

(1.3) กลุ่มงานการลงทุน

(2) สายงานสินเชื่อ มีกลุ่มงานในสังกัด 3 กลุ่มงาน ดังนี้

(2.1) กลุ่มงานปฏิบัติการสินเชื่อ

(2.2) กลุ่มงานอำนวยการสินเชื่อ

(2.3) กลุ่มงานนิติการ

(3) สายงานกลยุทธ์องค์กร มีกลุ่มงานในสังกัด 3 กลุ่มงาน ดังนี้

(3.1) กลุ่มงานกลยุทธ์และอำนวยการ

(3.2) กลุ่มงานสมาชิกสัมพันธ์

(3.3) กลุ่มงานเทคโนโลยีสารสนเทศ

ข้อ 3. สายงานต่าง ๆ มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

3.1 สายงานการเงินและบัญชี มีหน้าที่ในการดำเนินงานด้านการเงิน จ่ายเงิน งานรับฝากเงิน รับชำระหนี้ จ่ายเงินกู้ งาน โอนเงิน งานด้านบริหารเงินทุน งานวางแผนการเงิน งานบริหารทรัพย์สินสภาพคล่อง งานบริหารเงินฝาก งานบัญชี งานจัดทำบัญชีงบแสดงฐานะการเงิน และงบดุลของสหกรณ์ งานจัดทำรายงานการเงินของการบัญชีงบดุล และบัญชีกำไรและขาดทุน ตลอดจนปฏิบัติงานอื่นในงานที่เกี่ยวกับการเงิน การลงทุน และด้านบัญชี

สายงานการเงินและบัญชี มีรองผู้จัดการสายงานการเงินและบัญชี เป็นผู้บังคับบัญชา โดยมีหน้าที่รายงานผลการปฏิบัติงานตามหน้าที่ ความรับผิดชอบโดยตรงต่อผู้จัดการ มีกลุ่มงานในสังกัด 3 กลุ่มงาน ดังนี้

(1) กลุ่มงานการเงิน มีหน้าที่ในการดำเนินงานด้านการรับเงิน จ่ายเงิน งานรับ ฝากเงิน รับชำระหนี้เงินกู้ รับคำขอกู้ฉุกเฉิน ตรวจสอบสัญญาพร้อมอนุมัติสัญญาจ่ายเงินกู้ฉุกเฉิน งานบริหารเงินสดและเงินสำรอง งานระดมเงินฝากและหุ้น งานนำส่งภาษีและประกันสังคม งาน โอนเงิน งานเรียกเก็บเงินตามตราสารทางการเงิน งานเก็บรักษาเงิน หลักทรัพย์และทรัพย์สินอย่างอื่น จัดทำเอกสารการรับจ่ายเงิน ออกแบบพัฒนาผลิตภัณฑ์ทางการเงินใหม่ ๆ ตลอดจนปฏิบัติงานอื่นในงานที่เกี่ยวกับการเงิน และปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

กลุ่มงานการเงิน มีหัวหน้ากลุ่มงานการเงิน เป็นผู้บังคับบัญชา โดยมีหน้าที่รายงานผลการปฏิบัติงานตามหน้าที่ ความรับผิดชอบโดยตรงต่อรองผู้จัดการสายงานการเงินและบัญชี

(2) กลุ่มงานบัญชี มีหน้าที่ในการดำเนินงานด้านบัญชีของสหกรณ์ งานรักษาและควบคุมบัญชีต่าง ๆ เกี่ยวกับทรัพย์สินและหนี้สินของสหกรณ์ งานบริหารต้นทุน งานรายงานทางบัญชี งานพิสูจน์ยอดบัญชีเดินสะพัด งานวิเคราะห์งบการเงิน งานบัญชีการจ่ายเงินเดือนและภาษีหัก ณ ที่จ่าย งานบัญชีบริหาร งานบัญชีทรัพย์สินและพัสดุ งานควบคุมยอดเงินของบัญชีต่าง ๆ งานควบคุมติดตามการใช้จ่ายให้เป็นไปตามงบประมาณ งานจัดทำรายงานการเงินของการบัญชีงบดุล และบัญชีกำไรและขาดทุน งานหักบัญชีและการเรียกเก็บ ตลอดจนปฏิบัติงานอื่นในงานที่เกี่ยวกับด้านติดต่อและจัดทำรายงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง แจ่งเงินรับ โอนบัญชีกับส่วนงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกั้งงานบัญชี และปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

กลุ่มงานบัญชี มีหัวหน้ากลุ่มงานบัญชีเป็นผู้บังคับบัญชา โดยมีหน้าที่รายงานผลการปฏิบัติงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบ โดยตรงต่อรองผู้จัดการสายงานการเงินและบัญชี

(3) กลุ่มงานการลงทุน มีหน้าที่ในการดำเนินงานหาแหล่งเงินทุน งานเลขานุการ คณะอนุกรรมการด้านการลงทุน งานด้านบริหารเงินทุนของสหกรณ์ งานวางแผนการเงิน งานวิเคราะห์ต้นทุนเงิน งานศึกษาสถานะเศรษฐกิจ งานรายงานทางการเงิน งานบริหารทรัพย์สินสภาพคล่องของสหกรณ์ให้เกิดประโยชน์ งานลงทุนในตลาดเงิน งานจัดซื้อหุ้นหรืองานลงทุนในสหกรณ์ นิติบุคคล องค์กรและสถาบันของสหกรณ์อื่น งานให้สินเชื่อสหกรณ์อื่น ตลอดจนปฏิบัติงานอื่นในงานที่เกี่ยวกับด้านการลงทุน งานเปิดปิดบัญชีและเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขบัญชีกับธนาคารพาณิชย์ งานออกตราสาร งานบริหารสภาพคล่องและเงินทุน งานรายงานสถานะหนี้เงินกู้แก่เจ้าหนี้ งานประเมินฐานะ โครงสร้างทางการเงิน งานวิเคราะห์ประเมินสถานการณ์สถานะความเคลื่อนไหว ธุรกิจการเงิน และปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

กลุ่มงานการลงทุน มีรองผู้จัดการสายงานการเงินและบัญชี เป็นผู้บังคับบัญชาโดยมีหน้าที่รายงานผลการปฏิบัติงานตามหน้าที่ ความรับผิดชอบโดยตรงต่อผู้จัดการ

3.2 สายงานสินเชื่อ มีหน้าที่ในการดำเนินงานด้านสินเชื่อ งานจัดทำสัญญาเงินกู้ทุกประเภทงานตรวจสอบหลักประกัน งานจัดทำสัญญาจำนอง งานติดตามหนี้และบริหารจัดการหนี้ที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้ งานดำเนินคดีกับสมาชิกที่ผิดนัดชำระหนี้ งานจัดทำรายการเรียกเก็บเงินงวดชำระหนี้ประจำเดือนจากสมาชิก งานนิติกรรม งานจัดทำรายละเอียด ระเบียบเกี่ยวกับงานสินเชื่อเสนอคณะกรรมการเงินกู้และคณะกรรมการดำเนินการพิจารณา ตลอดจนปฏิบัติงานอื่นในงานที่เกี่ยวกับสินเชื่อ และปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

สายงานสินเชื่อมีรองผู้จัดการสายงานสินเชื่อเป็นผู้บังคับบัญชาโดยมีหน้าที่รายงานผลการปฏิบัติงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบโดยตรงต่อผู้จัดการมีกลุ่มงานในสังกัด 3 กลุ่มงาน ดังนี้

(1) กลุ่มงานปฏิบัติการสินเชื่อ มีหน้าที่ในการตรวจสอบคำขอกู้ สัญญา กู้ หนังสือค้ำประกัน หลักประกัน และเอกสารประกอบคำขอกู้ การคำนวณเพื่อให้สินเชื่อทั้งเงินกู้สามัญ พิเศษและอื่น ๆ เสนออนุมัติเงินกู้ให้ผู้มีอำนาจอนุมัติตามที่คณะกรรมการดำเนินการมอบหมาย งานการจ่ายเงินกู้ งานการรับชำระหนี้เงินกู้ งานประมวลผลเรียกเก็บประจำเดือน งานขึ้นแผ่นเรียกเก็บประจำเดือน งานปรับเปลี่ยนอัตราดอกเบี้ย งานกำหนดผลิตภัณฑ์สินเชื่อในระบบ งานจัดทำหนังสือรับรองดอกเบี้ยเงินกู้ยืม การตรวจสอบ กำกับ ติดตาม และแนะนำระหว่างการดำเนินการให้สินเชื่อ รายงานการรับชำระคืนเงินกู้ งานสรุปยอดหุ้น/ ลูกหนี้คงเหลือ ตลอดจนปฏิบัติงานอื่นในงานที่เกี่ยวกับสินเชื่อและปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

กลุ่มงานปฏิบัติการสินเชื่อ มีหัวหน้ากลุ่มงานปฏิบัติการสินเชื่อ เป็นผู้บังคับบัญชา โดยมีหน้าที่รายงานผลการปฏิบัติงานตามหน้าที่ ความรับผิดชอบโดยตรงต่อรองผู้จัดการสายงานสินเชื่อ

(2) กลุ่มงานอำนวยการสินเชื่อ มีหน้าที่ในการออกผลิตภัณฑ์สินเชื่อ กำหนดหลักเกณฑ์วิธีปฏิบัติ ในการให้สินเชื่อ การจัดทำหลักเกณฑ์เกี่ยวกับหลักประกัน งานตรวจสอบหลักประกัน วิเคราะห์ความเสี่ยงหลักประกัน และตรวจการประเมินราคาที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง งานเลขานุการคณะกรรมการเงินกู้ งานกรรมกรรมประกันอัคคีภัย งานพิมพ์จำนอง งานรับจำนอง งานจัดเก็บเอกสารสิทธิ งานไถ่ถอนหลักประกัน งานเปลี่ยนแปลงหลักประกัน งานวิเคราะห์เงินกู้โครงการลงทุน งานคืนเงินรับชำระหนี้ซ้ำ งานจัดเก็บหนังสือสัญญาเงินกู้เงินทุกประเภท การขอผ่อนเวลาชำระหนี้ และปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

กลุ่มงานอำนวยการสินเชื่อ มีหัวหน้ากลุ่มงานอำนวยการสินเชื่อ เป็นผู้บังคับบัญชา โดยมีหน้าที่รายงานผลการปฏิบัติงานตามหน้าที่ ความรับผิดชอบโดยตรงต่อรองผู้จัดการสายงานสินเชื่อ

(3) กลุ่มงานนิติการ มีหน้าที่ในการกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติ ในงานนิติกรรมที่เกี่ยวข้องเนื่องจากการจำนอง งานบริหารจัดการหนี้ค้างชำระ งานติดตามหนี้ค้างชำระ งานแก้ไขหนี้ค้างชำระ งานปรับปรุงโครงสร้างหนี้ งานตัดหนี้สูญ งานกฎหมาย ยื่นฟ้องคดี สืบพยาน ประนีประนอมยอมความ และบังคับคดี และปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

กลุ่มงานนิติกร มีรองผู้จัดการสายงานสินเชื่อ เป็นผู้บังคับบัญชา โดยมีหน้าที่รายงานผลการปฏิบัติงานตามหน้าที่ ความรับผิดชอบโดยตรงต่อรองผู้จัดการ

3.3 สายงานกลยุทธ์องค์กร มีหน้าที่ในการจัดการกลยุทธ์องค์กร แผนการดำเนินงานและงบประมาณประจำปี การบริหารทรัพยากรมนุษย์ขององค์กร การดำเนินงานด้านสารบรรณและธุรการ งานข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง ประกาศ และวิธีปฏิบัติของสหกรณ์ งานรับ-ส่งเอกสาร งานบริหารเอกสาร งานจัดทำงานจัดซื้อพัสดุครุภัณฑ์ งานด้านทะเบียนสมาชิก งานสวัสดิการสมาชิก งานประชาสัมพันธ์ งานจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ การจัดการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ งานดูแลระบบงานสหกรณ์ ตลอดจนปฏิบัติงานอื่นในงานที่เกี่ยวกับกลยุทธ์องค์กร งานอำนวยความสะดวกสัมพันธ์ และงานเทคโนโลยีสารสนเทศ

สายงานกลยุทธ์องค์กร มีรองผู้จัดการสายงานกลยุทธ์องค์กร เป็นผู้บังคับบัญชา โดยมีหน้าที่รายงานผลการปฏิบัติงานตามหน้าที่ ความรับผิดชอบ โดยตรงต่อผู้จัดการ มีกลุ่มงานในสังกัด 3 กลุ่มงาน ดังนี้

(1) กลุ่มงานกลยุทธ์และอำนวยความสะดวก มีหน้าที่ในการจัดการงานด้านระบบ สารบรรณ ทรัพย์สิน การอำนวยความสะดวก บริการทั่วไป งานธุรการส่วนกลาง การจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามงบประมาณประจำปี งานรับ-ส่งเอกสาร งานจัดเก็บและทำลายเอกสาร งานรวบรวมและแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง และวิธีปฏิบัติงานของสหกรณ์ งานเลขานุการคณะกรรมการดำเนินงาน งานเลขานุการกรรมการอำนวยความสะดวก งานคณะกรรมการด้านบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน งานเลขานุการคณะกรรมการด้านทรัพยากรมนุษย์ งานการประชุมเจ้าหน้าที่ งานจัดการประชุมใหญ่สามัญประจำปี งานดูแลการเบิกค่าใช้จ่ายของคณะกรรมการ งานประสานงานเพื่อสนับสนุนที่ปรึกษา ผู้ตรวจสอบกิจการและผู้สอบบัญชี งานบริหารงานบุคคล งานวางแผนกำลังเจ้าหน้าที่ของ สกส. งานสรรหาคัดเลือก บรรจุ แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ งานประเมินผลการปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่ งานค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ งานสวัสดิการและแรงงานสัมพันธ์เจ้าหน้าที่ งานส่งเสริมและรักษาวินัยเจ้าหน้าที่ งานกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ งานประกันสังคม งานพัฒนาบุคคล งานวางแผนพัฒนาบุคลากร งานสนับสนุนการเรียนรู้ ฝึกอบรม สัมมนา งานติดตามและประเมินผล งานพัฒนาองค์กร งานวางแผนและปรับปรุงโครงสร้างองค์กร งานจัดทำประกันภัยทั้งทรัพย์สินและเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ งานดูแลรักษาความสะอาดความเป็นระเบียบเรียบร้อยของสำนักงาน และปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

กลุ่มงานกลยุทธ์และอำนวยความสะดวก มีหัวหน้ากลุ่มงานกลยุทธ์และอำนวยความสะดวก เป็นผู้บังคับบัญชา โดยมีหน้าที่รายงานผลการปฏิบัติงานตามหน้าที่ ความรับผิดชอบโดยตรงต่อรองผู้จัดการสายงานกลยุทธ์องค์กร

(2) กลุ่มงานสมาชิกสัมพันธ์ มีหน้าที่ดำเนินงานด้านสื่อสาร ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของสหกรณ์ งานการโฆษณาผลิตภัณฑ์และบริการให้แก่สมาชิก งานจัดทำรูปแบบรายงานกิจการ งานเลขานุการกรรมการศึกษาและประชาสัมพันธ์ งานเลขานุการคณะกรรมการเพื่อกำกับองค์กรที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล งานด้านทะเบียนสมาชิก งานรับสมัครสมาชิกใหม่ งานฟื้นฟูสภาพสมาชิก งานทุนเรือนหุ้น งานเงินปันผล –เฉลี่ยคืน งานเรียกเก็บค่าหุ้นและหนี้ประจำเดือน งานด้านสวัสดิการแก่สมาชิกปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย งานเลขานุการคณะกรรมการสรรหาคณะกรรมการ และปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

กลุ่มงานสมาชิกสัมพันธ์ มีหัวหน้ากลุ่มงานสมาชิกสัมพันธ์ เป็นผู้บังคับบัญชา โดยมีหน้าที่รายงานผลการปฏิบัติงานตามหน้าที่ ความรับผิดชอบโดยตรงต่อรองผู้จัดการสายงานกลยุทธ์องค์กร

(3) กลุ่มงานเทคโนโลยีสารสนเทศ มีหน้าที่จัดทำและดูแล Website สกส. งานระบบ Network ที่เชื่อมโยงข้อมูลกับ ธ.ก.ส. และเครือข่ายสื่อสาร งานระบบคอมพิวเตอร์ งานจัดซื้อ จัดหาและตรวจสอบเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ งานดูแลและพัฒนาระบบงานด้านคอมพิวเตอร์ งานระบบควบคุม ความปลอดภัยของเครือข่ายสื่อสาร งานบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์และเครือข่ายสื่อสาร งานจัดเก็บและสำรองข้อมูลงานบริการสารสนเทศและรายงานเพื่อสนับสนุนการบริหารและการดำเนินงาน งานระบบสารสนเทศเพื่อการตรวจสอบและควบคุมภายใน งานเลขานุการคณะกรรมการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ งานสนับสนุนข้อมูลในการดำเนินการสรรหาคณะกรรมการตลอดจนปฏิบัติงานอื่นในงานที่เกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ และปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

กลุ่มงานเทคโนโลยีสารสนเทศ มีหัวหน้ากลุ่มงานเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นผู้บังคับบัญชา โดยมีหน้าที่รายงานผลการปฏิบัติงานตามหน้าที่ ความรับผิดชอบโดยตรงต่อรองผู้จัดการสายงานกลยุทธ์องค์กร

ประกาศ ณ วันที่ 1 กันยายน 2540

เอนก อนันต์

(นายเอนก อนันต์)

ประธาน

สหกรณ์ออมทรัพย์ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร จำกัด