



สหกรณ์ออมทรัพย์ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร จำกัด(สกส.)

469 ถนนนครสวรรค์ แขวงสวนจิตรลดา เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร 10300 โทร 0-2280-0180 ต่อ 2260-7 โทรสาร 0-2280-0860 – 61 FAX WAN 2152 สกส.โฟน 2132

The saving co-operatives limited of The Bank for Agriculture and Agricultural Co-operatives

469 Nakornsawan Road Dusit Bangkok 10300 TEL. 0-2280-0180 EXT. 2260-7 FAX 0-2280-0860-61 FAX WAN 2152 sokoso phone 2132 email

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร จำกัด

ระเบียบ ว่าด้วยการจ่ายเงินค่าล่วงเวลาและค่าทำงานในวันหยุด

พ.ศ. 2533

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร จำกัด ข้อ 51(7) ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 20 ครั้งที่ 15 วันที่ 27 กันยายน 2533 ได้กำหนดระเบียบว่าด้วยอัตราค่าล่วงเวลาและค่าทำงานในวันหยุด ดังนี้

ข้อ 1. ในระเบียบนี้

“สหกรณ์” หมายความว่า สหกรณ์ออมทรัพย์ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร จำกัด

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร จำกัด

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า ลูกจ้างที่สหกรณ์จ้างไว้ปฏิบัติงาน

“วันทำงาน” หมายความว่า วันที่สหกรณ์กำหนดให้เจ้าหน้าที่ทำงานตามปกติ

“วันหยุด” หมายความว่า วันที่สหกรณ์กำหนดให้เจ้าหน้าที่หยุดประจำสัปดาห์ หยุดตามประเพณี หรือหยุดพักผ่อนประจำปี

“ค่าล่วงเวลา” หมายความว่า เงินที่สหกรณ์จ่ายให้แก่เจ้าหน้าที่เป็นการตอบแทนการทำงานนอกเวลาทำงานตามปกติ

“ค่าล่วงเวลาในวันทำงาน” หมายความว่า เงินที่สหกรณ์จ่ายให้แก่เจ้าหน้าที่เป็นการตอบแทนการทำงานล่วงเวลาในวันทำงาน

“ค่าล่วงเวลาในวันหยุด” หมายความว่า เงินที่สหกรณ์จ่ายให้แก่เจ้าหน้าที่เป็นการตอบแทนการทำงานเกินเวลาทำงานในวันหยุด

ข้อ 2. เจ้าหน้าที่ที่ทำงานล่วงเวลา หรือทำงานในวันหยุด ต้องได้รับอนุมัติจากประธานกรรมการหรือรองประธานกรรมการก่อน จึงจะมีสิทธิเบิกค่าล่วงเวลาหรือค่าทำงานในวันหยุด

ข้อ 3. กำหนดระยะเวลาการทำงานล่วงเวลาและการทำงานในวันหยุด

(1) การทำงานล่วงเวลาในวันทำงาน โดยปกติ ให้คณะกรรมการกำหนดระยะเวลาปฏิบัติงานตั้งแต่เวลา 16.30 น. และไม่เกินเวลา 22.00 น. ของแต่ละวัน

(2) การทำงานในวันหยุด โดยปกติให้คณะกรรมการกำหนดระยะเวลาปฏิบัติงานตั้งแต่เวลา 08.30 น. ถึงเวลา 12.00 น. และตั้งแต่เวลา 13.00 น. ถึงเวลา 16.30 น.

(3) การทำงานล่วงเวลาในวันหยุด โดยปกติให้คณะกรรมการกำหนดระยะเวลาปฏิบัติงานตั้งแต่เวลา 16.30 น. และไม่เกินเวลา 22.00 น. ของแต่ละวัน

ในกรณีจำเป็นและมีเหตุผลพิเศษ คณะกรรมการอาจกำหนดให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานล่วงเวลาหรือปฏิบัติงานในวันหยุด หรือปฏิบัติงานล่วงเวลาในวันหยุดแตกต่างไปจากที่กำหนดไว้ตาม (1) (2) และ (3) ก็ได้

ข้อ 4. การจ่ายเงินค่าตอบแทน

(1) เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานตามข้อ 3(1) ให้ได้รับเงินค่าตอบแทนจำนวนหนึ่งเท่าครึ่งของอัตราค่าจ้างต่อชั่วโมงในเวลาทำงานปกติ สำหรับเวลาที่เกิน

(2) เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานตามข้อ 3(2) กรณีที่ได้รับค่าจ้างเป็นรายวัน ให้ได้รับเงินค่าตอบแทนจำนวนสองเท่าของอัตราค่าจ้างต่อชั่วโมงในเวลาทำงานปกติตามจำนวนชั่วโมงที่ทำงานในวันหยุด กรณีที่ได้รับค่าจ้างเป็นรายเดือน ให้ได้รับเงินค่าตอบแทนอีกจำนวนหนึ่งเท่าของอัตราค่าจ้างต่อชั่วโมงในเวลาทำงานปกติตามจำนวนชั่วโมงที่ทำงานในวันหยุด

(3) เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานตามข้อ 3(3) ให้ได้รับเงินค่าตอบแทนจำนวนสามเท่าของอัตราค่าจ้างต่อชั่วโมงในเวลาทำงานปกติสำหรับเวลาที่ทำเกิน

ในกรณีปฏิบัติงานไม่เต็มชั่วโมงให้คำนวณจ่ายค่าตอบแทนตามส่วนของชั่วโมง

ข้อ 5. เรื่องอื่น ๆ ที่มีได้กำหนดในระเบียบนี้ให้เป็นไปตามกฎหมายแรงงาน

ให้ถือใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2533

กำหนดไว้ ณ วันที่ 27 กันยายน 2533

รัศมี ต่างมงคล

(นายรัศมี ต่างมงคล)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร จำกัด