



ระเบียบ สหกรณ์ออมทรัพย์ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร จำกัด
ว่าด้วยเงินช่วยค่าอาหารเจ้าหน้าที่ พ.ศ. 2560

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับสหกรณ์ ข้อ 71(8) และมติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการชุดที่ 47 ในการประชุมครั้งที่ 28 เมื่อวันที่ 27 ธันวาคม 2560 ได้กำหนดระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร จำกัด ว่าด้วยเงินช่วยค่าอาหารเจ้าหน้าที่ พ.ศ. 2560 ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร จำกัด ว่าด้วยเงินช่วยค่าอาหารเจ้าหน้าที่ พ.ศ. 2560”

ข้อ 2. ให้ยกเลิกระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร จำกัด ว่าด้วยเงินช่วยเหลือค่าอาหารเจ้าหน้าที่ พ.ศ. 2551

ข้อ 3. ในระเบียบนี้

“สหกรณ์” หมายถึง สหกรณ์ออมทรัพย์ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร จำกัด

“คณะกรรมการ” หมายถึง คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร จำกัด

“ประธานกรรมการ” หมายถึง ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร จำกัด

“ผู้จัดการ” หมายถึง ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร จำกัด

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า ผู้ที่สหกรณ์จ้างให้ทำงานของสหกรณ์ตามระเบียบว่าด้วยเจ้าหน้าที่สหกรณ์

“เงินช่วยค่าอาหาร” หมายความว่า เงินช่วยค่าอาหารให้แก่เจ้าหน้าที่เฉพาะผู้ที่จำเป็นต้องปฏิบัติงานล่วงเวลาและปฏิบัติงานในวันหยุด และงานที่ปฏิบัตินั้นไม่อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะเบิกค่าล่วงเวลาและค่าทำงานในวันหยุดได้ และไม่มีสิทธิเบิกค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางตามระเบียบของสหกรณ์

ข้อ 3. ให้ถือใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2561 เป็นต้นไป

ข้อ 4. หลักเกณฑ์การจ่ายเงินช่วยค่าอาหารเจ้าหน้าที่

4.1 สหกรณ์จะจ่ายเงินช่วยค่าอาหารให้แก่เจ้าหน้าที่เฉพาะผู้ที่จำเป็นต้องปฏิบัติงานล่วงเวลาและปฏิบัติงานในวันหยุด และงานที่ปฏิบัตินั้นไม่อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะเบิกค่าล่วงเวลาและค่าทำงานในวันหยุดได้ และไม่มีสิทธิเบิกค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางตามระเบียบของสหกรณ์ทั้งนี้ ลักษณะของงานที่ปฏิบัติต้องมีลักษณะเป็นงานพิเศษหรือเป็นงานประจำที่ไม่สามารถจัดทำให้แล้วเสร็จในเวลาทำการปกติได้ และงานนั้นจำเป็นต้องปฏิบัติเป็นการเร่งด่วนเพื่อให้เสร็จตามกำหนดเวลา

4.2 การขอเงินช่วยค่าอาหาร

เจ้าหน้าที่จะต้องทำคำขอปฏิบัติงาน โดยมีเหตุผลตามความจำเป็นเสนอผู้จัดการเพื่อขออนุมัติปฏิบัติงานและขอเบิกเงินช่วยเหลือค่าอาหาร ซึ่งในเดือนหนึ่ง ๆ ผู้จัดการมีอำนาจอนุมัติได้ไม่เกิน 5 วัน ถ้าเกินกว่าจำนวนวันที่กำหนดให้ขออนุมัติจากประธานกรรมการทั้งนี้ให้เสนอผ่านผู้จัดการ

ข้อ 5. การเบิกจ่ายเงินช่วยค่าอาหารให้เป็นไปตามอัตรา ดังต่อไปนี้

5.1 การปฏิบัติงานในวันหนึ่ง ๆ ไม่ต่ำกว่า 2 ชั่วโมง เบิกเงินช่วยค่าอาหารได้ 80 บาท

5.2 ทุก ๆ ชั่วโมงที่เพิ่มขึ้นเบิกจ่ายชั่วโมงละ 40 บาท แต่สูงสุดไม่เกิน 240 บาท การนับชั่วโมงปฏิบัติงานดังนี้ เศษของชั่วโมงไม่เกิน 30 นาทีให้ปัดทิ้ง ถ้าเกิน 30 นาที ให้นับเป็น 1 ชั่วโมง

ข้อ 6. กรณีที่ผู้จัดการเป็นเพียงผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน ไม่มีสิทธิได้รับเงินค่าปฏิบัติงานล่วงเวลาปฏิบัติงานในวันหยุดและล่วงเวลาในวันหยุด

ข้อ 7. การปฏิบัติงานในวันหนึ่ง ๆ ให้เจ้าหน้าที่ที่มีสิทธิเบิกเงินช่วยค่าอาหารได้เพียงครั้งเดียว

ข้อ 8. การเบิกจ่ายเงินช่วยค่าอาหาร ให้ใช้ใบเบิกเงินช่วยค่าอาหาร ตามแบบที่สหกรณ์กำหนด

ข้อ 9. ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ หรือมีปัญหาเกี่ยวกับการตีความให้คำวินิจฉัยของคณะกรรมการเป็นที่สุด

กำหนดไว้ ณ วันที่ 28 ส.ค. 2560



(นายชัยวัฒน์ ปกป้อง)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร จำกัด