



สหกรณ์ออมทรัพย์ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร จำกัด (สอ.ธกส.)

2346 อาคารโพเดียม ชั้น 5 ถนนพหลโยธิน แขวงเสนานิคม เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900 โทร 02-5795014 โทรสาร 02-5793311

The saving co-operatives limited of The Bank for Agriculture and Agricultural Co-operatives

2346 Phahon Yotin Rd. Senanikom Chatuchak Bangkok 10900 Tel. 02-5795014 Fax 02-5793311 E-mail

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร จำกัด ว่าด้วยเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของเจ้าหน้าที่

พ.ศ. 2555

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับของสหกรณ์ ข้อ 71 (8) ข้อ 99 (10) และมติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการชุดที่ 42 ในการประชุมครั้งที่ 5 เมื่อวันที่ 15 พฤษภาคม 2555 จึงกำหนดระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร จำกัด ว่าด้วยเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. 2555 ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร จำกัด ว่าด้วยเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. 2555”

ข้อ 2. ให้ยกเลิกระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร จำกัด ว่าด้วยเงินช่วยเหลือพนักงานสหกรณ์เกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ. 2545

บรรดาระเบียบมติคณะกรรมการดำเนินการและคำสั่งอื่นใด ซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 3. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 15 พฤษภาคม 2555 เป็นต้นไป

ข้อ 4. ในระเบียบนี้

“สหกรณ์” หมายถึง สหกรณ์ออมทรัพย์ธนาคารเพื่อการเกษตรและ สหกรณ์การเกษตร จำกัด

“ประธานกรรมการ” หมายถึง ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร จำกัด

“รองประธานกรรมการ” หมายถึง รองประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร จำกัด

“คณะกรรมการ” หมายถึง คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร จำกัด

“เจ้าหน้าที่” หมายถึง ผู้ที่สหกรณ์จ้างไว้ปฏิบัติงานในตำแหน่งเจ้าหน้าที่กลุ่มงาน, เจ้าหน้าที่อาวุโส, หัวหน้ากลุ่มงาน, รองผู้จัดการ, ผู้จัดการ

“บุตร” หมายถึง บุตรชอบด้วยกฎหมาย ซึ่งมีอายุไม่เกินยี่สิบห้าปีในวันที่ 1 พฤษภาคม ของทุกปีแต่ไม่รวมถึงบุตรบุญธรรม บุตรซึ่งบิดามารดาได้ยกให้เป็นบุตรบุญธรรมของผู้อื่นหรือบุตรที่มีรายได้ของตนเองและอยู่ในฐานะที่จะจ่ายเงินเกี่ยวกับการศึกษาของตนเองได้

“รายได้” หมายถึง เงินเดือน ค่าจ้างหรือเงินอื่นใดในลักษณะเดียวกัน

“ปีการศึกษา” หมายถึง ปีการศึกษาที่กำหนดโดยกระทรวงศึกษาธิการ ทบวงมหาวิทยาลัย ส่วนราชการเจ้าสังกัด มหาวิทยาลัย กรุงเทพมหานคร เทศบาล องค์การบริหารส่วนจังหวัดหรือองค์การของรัฐบาล

“ค่าธรรมเนียมการศึกษา” หมายถึง เงินที่สถานศึกษาเอกชนเรียกเก็บตามอัตราที่ได้รับอนุมัติจากส่วนราชการที่ควบคุมดูแลสถานศึกษานั้น

“เงินบำรุงการศึกษา” หมายถึง เงินประเภทต่าง ๆ ที่สถานศึกษาของทางราชการเรียกเก็บตามอัตราที่ได้รับอนุมัติจากกระทรวงศึกษาธิการ ส่วนราชการเจ้าสังกัด หรือที่กำกับมหาวิทยาลัย องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล กรุงเทพมหานคร เมืองพัทยา องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้ง หรือองค์การของรัฐบาล

“เงินช่วยเหลือ” หมายถึง เงินช่วยเหลือเกี่ยวกับการศึกษาบุตร

“สถานศึกษาของทางราชการ” หมายถึง

- (1) มหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาที่เรียกชื่ออย่างอื่นในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการหรือส่วนราชการอื่น หรือที่อยู่ในกำกับของรัฐ
- (2) วิทยาลัยหรือสถานศึกษาที่เรียกชื่ออย่างอื่นซึ่งมีฐานะเทียบเท่าวิทยาลัยในสังกัด หรืออยู่ในกำกับของกระทรวงศึกษาธิการ หรือส่วนราชการอื่นที่ ก.พ.รับรองคุณวุฒิ
- (3) โรงเรียนในสังกัดหรืออยู่ในกำกับของกระทรวงศึกษาธิการ มหาวิทยาลัย วิทยาลัย องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล กรุงเทพมหานคร เมืองพัทยา องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้ง และให้หมายความรวมถึง
- (4) โรงเรียนในสังกัดหรืออยู่ในกำกับของส่วนราชการอื่น หรือองค์การของรัฐบาลที่ ก.พ.รับรองคุณวุฒิ
- (5) โรงเรียนในสังกัดส่วนราชการที่กระทรวงการคลังกำหนด
- (6) สถานพัฒนาเด็กปฐมวัยที่มีการจัดระดับชั้นเรียนในสังกัดส่วนราชการ

“สถานศึกษาของเอกชน” หมายถึง

- (1) สถาบันอุดมศึกษาเอกชนตามกฎหมายว่าด้วยสถาบันอุดมศึกษาเอกชน
- (2) โรงเรียนตามกฎหมายว่าด้วยโรงเรียนเอกชนที่จัดการศึกษาในระบบโรงเรียน และให้รวมถึงโรงเรียนนานาชาติ

ข้อ 5. เจ้าหน้าที่มีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรจำนวน 3 คน ตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

5.1 บุตรชอบด้วยกฎหมาย หมายถึง

5.1.1 กรณีมารดา บุตรเกิดจากหญิงใด ให้ถือว่าเป็นบุตรชอบด้วยกฎหมายของหญิงผู้เป็นมารดานั้นเสมอ ไม่ต้องมีการจดทะเบียนรับรองบุตร ไม่ว่ามารดาจะได้ทำการสมรสกับบิดานั้นถูกต้องตามกฎหมายหรือไม่

5.1.2 กรณีบิดา หากมิใช่บุตรเกิดจากบิดามารดาได้สมรสกันถูกต้องตามกฎหมายแล้ว บุตรนั้นจะเป็นบุตรที่ชอบด้วยกฎหมายของบิดาได้ต่อเมื่อบิดามารดาได้สมรสกันตามกฎหมายภายหลังบุตรเกิดหรือเมื่อบิดาได้จดทะเบียนรับรองว่าเป็นบุตรหรือเมื่อศาลมีคำพิพากษาถึงที่สุดว่าเป็นบุตร

การเป็นบุตรชอบด้วยกฎหมายตามข้อ 5.1.2 จะมีผลเริ่มนับตั้งแต่วันที่จดทะเบียนสมรสหรือจดทะเบียนรับรองบุตรหรือเมื่อศาลมีคำพิพากษาถึงที่สุดว่าเป็นบุตรแล้วแต่กรณี อย่างไรก็ตาม ศาลพิพากษาว่าเป็นบุตรจะนำมาอ้างอิงต่อสหกรณ์ได้ต่อเมื่อได้จดทะเบียนเด็กเป็นบุตรตามคำพิพากษานั้นแล้ว

5.2 การนับลำดับบุตรคนที่หนึ่งถึงคนที่สาม ให้นับเรียงตามลำดับการเกิดก่อนหลัง ทั้งนี้ ไม่ว่าจะ เป็นบุตรที่เกิดจากการสมรสครั้งใด หรืออยู่ในอำนาจปกครองของตนหรือไม่ และไม่ว่าจะ เป็นบุตรที่เกิดก่อนหรือ หลังการบรรจุเข้าทำงาน

ในกรณีเจ้าหน้าที่ใดมีบุตรเกินกว่าสามคน และต่อมาบุตรคนใดคนหนึ่ง ในจำนวนสามคนนั้น ได้ตายลงก่อนมีอายุครบ 25 ปีบริบูรณ์ ก็ให้เจ้าหน้าที่ที่มีสิทธิเบิกเงินช่วยเหลือสำหรับบุตรเพิ่มขึ้นอีกเท่าจำนวน บุตรที่ตายนั้น โดยให้นับบุตรคนที่อยู่ในลำดับถัดไปก่อน

5.3 เจ้าหน้าที่ผู้ใดยังไม่มีบุตรหรือมีบุตรที่มีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือยังไม่ครบจำนวนสามคน ต่อมา มีบุตรแฝดซึ่งทำให้มีจำนวนบุตรที่มีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือเกินสามคน ให้เจ้าหน้าที่นั้นที่มีสิทธิได้รับเงิน ช่วยเหลือสำหรับบุตรคนที่หนึ่งถึงคนสุดท้าย แต่บุตรแฝดดังกล่าวต้องเป็นบุตรซึ่งเกิดจากคู่สมรสของเจ้าหน้าที่ หรือเป็นบุตรของตนเองในกรณีที่เจ้าหน้าที่ฝ่ายหญิงเป็นผู้ขอใช้สิทธิ

ในกรณีที่บุตรคนใดคนหนึ่งของเจ้าหน้าที่มีบุตรแฝดดังกล่าวตายลงก่อนมีอายุครบ 25 ปี บริบูรณ์ ก็ให้ลดจำนวนบุตรที่ได้รับเงินช่วยเหลือลงจนกว่าจำนวนบุตรที่ได้รับเงินช่วยเหลือนั้นมีจำนวนไม่เกิน สามคนต่อจากนั้น เจ้าหน้าที่ดังกล่าวมีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือเพิ่มขึ้นได้ตามข้อ 5.2 วรรคสอง และข้อความใด ที่อ้างถึงบุตรคนที่หนึ่งถึงคนที่สามของเจ้าหน้าที่ที่มีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือให้หมายถึงบุตรคนที่หนึ่งถึงคน สุดท้ายของเจ้าหน้าที่ที่มีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือด้วย

5.4 กรณีบุตรของเจ้าหน้าที่ที่ใช้สิทธิเบิกเงินช่วยเหลือเสียชีวิตระหว่างภาคการศึกษาที่ เจ้าหน้าที่ได้ใช้สิทธิเบิกเงินช่วยเหลือการศึกษาแล้ว เจ้าหน้าที่จะใช้สิทธิเบิกเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรสำหรับ บุตรที่อยู่ลำดับถัดไปได้ในภาคการศึกษาถัดไป

ข้อ 6. การจ่ายเงินช่วยเหลือให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ประเภท และอัตรา ดังต่อไปนี้

6.1 บุตรของเจ้าหน้าที่ที่ศึกษาในสถานศึกษาของทางราชการในหลักสูตรระดับไม่สูงกว่า อนุปริญญาหรือเทียบเท่า และหลักสูตรนั้นแยกต่างหากจากหลักสูตรปริญญาตรีให้ได้รับเงินบำรุงการศึกษาเต็ม จำนวนที่จ่ายไปจริง แต่ทั้งนี้ ต้องไม่เกินอัตราของแต่ละประเภทตามที่กระทรวงการคลังกำหนด ตามเอกสารแนบท้ายระเบียบ

6.2 บุตรของเจ้าหน้าที่ที่ศึกษาในสถานศึกษาของราชการในหลักสูตรระดับปริญญาตรีให้ได้รับ เงินบำรุงการศึกษา เต็มจำนวนที่ได้จ่ายไปจริง แต่ทั้งนี้ ต้องเป็นไปตามประเภทและไม่เกินอัตราที่ กระทรวงการคลัง ตามเอกสารแนบท้ายระเบียบ

6.3 บุตรของเจ้าหน้าที่ ที่ศึกษาในสถานศึกษาของเอกชนในหลักสูตรระดับไม่สูงกว่า มัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า ให้ได้รับเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาเต็มจำนวนที่ได้จ่ายไปจริง แต่ทั้งนี้ ต้องเป็นไปตามประเภทและไม่เกินอัตราที่กระทรวงการคลังกำหนด ตามเอกสารแนบท้ายระเบียบ

6.4 บุตรของเจ้าหน้าที่ ที่ศึกษาในสถานศึกษาของเอกชน ในหลักสูตรระดับสูงกว่ามัธยมศึกษา ตอนปลายหรือเทียบเท่า แต่ไม่สูงกว่าระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่า และหลักสูตรนั้นแยกต่างหากจากหลักสูตร ปริญญาตรีให้ได้รับเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาครึ่งหนึ่งของจำนวนที่ได้จ่ายไปจริง แต่ทั้งนี้ต้องเป็นไปตาม ประเภทและไม่เกินอัตราที่กระทรวงการคลังกำหนด ตามเอกสารแนบท้ายระเบียบ

6.5 บุตรของเจ้าหน้าที่ ที่ศึกษาในสถานศึกษาของเอกชนในหลักสูตรระดับปริญญาตรีที่ได้รับเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาครึ่งหนึ่งของจำนวนที่ได้จ่ายไปจริง แต่ทั้งนี้ ต้องเป็นไปตามประเภทและไม่เกินอัตราที่กระทรวงการคลังกำหนด ตามเอกสารแนบท้ายระเบียบ

ทั้งนี้ บุตรที่ศึกษาในสถานศึกษาของทางราชการหรือเอกชนในหลักสูตรระดับปริญญาตรีตามข้อ 6.2 หรือข้อ 6.5 จะต้องเป็นการศึกษาในระดับปริญญาตรีเป็นหลักสูตรแรกเท่านั้น

ข้อ 7. เงื่อนไขการใช้สิทธิเบิกเงินช่วยเหลือมีหลักเกณฑ์ ดังนี้

7.1 การเบิกเงินช่วยเหลือก่อนวันเปิดภาคเรียน

เจ้าหน้าที่จะเบิกเงินช่วยเหลือก่อนวันเปิดภาคการศึกษาไม่ได้ เว้นแต่จะมีความจำเป็นในกรณี ที่สถานศึกษากำหนดให้ชำระเงินก่อนการเปิดภาคเรียนเป็นการล่วงหน้า ทั้งนี้ ให้ผู้ขอเบิกชี้แจงเหตุผลและความจำเป็นดังกล่าวในใบขอเบิกเงินช่วยเหลือด้วย

7.2 การเบิกเงินช่วยเหลือเป็นรายภาค

การเบิกเงินช่วยเหลือในสถานศึกษาซึ่งทางราชการหรือสถานศึกษาของเอกชนที่กำหนดให้แบ่งการเรียกเก็บเงินบำรุงการศึกษาหรือเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาเป็นรายภาคนั้น เจ้าหน้าที่ผู้ขอเบิกเงินช่วยเหลือจะขอเบิกเงินดังกล่าวได้ตามที่จ่ายจริงเป็นรายภาค หรือนำใบเสร็จรับเงินหรือใบสำคัญรับเงินแต่ละภาคมารวมเบิกเป็นครั้งเดียวในภาคการศึกษาสุดท้ายของปีการศึกษานั้นก็ได้ แต่ต้องไม่เกินอัตราตามที่กระทรวงการคลังกำหนด ตามเอกสารแนบท้ายระเบียบ

7.3 การเบิกเงินช่วยเหลือสำหรับบุตรอายุครบ 3 ปีบริบูรณ์

ในกรณีเบิกเงินช่วยเหลือในระดับอนุบาล เจ้าหน้าที่จะเบิกเงินช่วยเหลือดังกล่าวสำหรับบุตรซึ่งมีอายุต่ำกว่า 3 ปีบริบูรณ์ โดยนับถึงวันเปิดเรียนภาคต้นของปีการศึกษาไม่ได้ แต่หากบุตรของเจ้าหน้าที่มีอายุครบ 3 ปีบริบูรณ์ นับถึงวันเปิดภาคเรียนที่ 2 ของปีการศึกษานั้น สหกรณ์อนุญาตให้เจ้าหน้าที่มีสิทธิเบิกเงินช่วยเหลือในภาคเรียนที่ 2 ได้

7.4 การใช้สิทธิเบิกเงินช่วยเหลือ

7.4.1 ในกรณีที่คู่สมรสเป็นเจ้าหน้าที่ทั้งสองฝ่าย หรือเป็นเจ้าหน้าที่เพียงฝ่ายเดียว แต่ อีกฝ่ายหนึ่งปฏิบัติงานอยู่ในหน่วยงานอื่น ให้คู่สมรสฝ่ายสามีเป็นผู้ใช้สิทธิขอเบิกเงินช่วยเหลือแต่เพียงฝ่ายเดียว เว้นแต่สิทธิที่ได้รับเงินช่วยเหลือจากหน่วยงานอื่นนั้นน้อยกว่าสิทธิที่พึงได้รับจากสหกรณ์ ก็ให้คู่สมรสฝ่ายภรรยาซึ่งเป็นเจ้าหน้าที่มีสิทธิเบิกเงินช่วยเหลือจากสหกรณ์ได้อีกเพียงจำนวนที่ยังขาดอยู่ ทั้งนี้ ต้องไม่เกินสิทธิตามระเบียบ โดยให้หน่วยงานที่คู่สมรสฝ่ายสามีสังกัดอยู่มีหนังสือรับรองด้วยว่าฝ่ายสามีได้รับเงินช่วยเหลือแล้วเป็นจำนวนเท่าใด และมีหลักฐานการรับเงินของสถานศึกษาฉบับสำเนาหรือภาพถ่าย โดยเจ้าหน้าที่ผู้ขอเบิกต้องลงลายมือชื่อรับรองเอกสารสำเนาหรือภาพถ่ายดังกล่าวประกอบเป็นหลักฐานด้วย

7.4.2 ในกรณีที่คู่สมรสได้หย่าขาดจากกัน หรือแยกกันอยู่โดยมิได้หย่าขาดจากกันตามกฎหมายและบุตรอยู่ในความปกครองของฝ่ายที่เป็นเจ้าหน้าที่ ก็ให้ฝ่ายนั้นขอเบิกเงินช่วยเหลือสำหรับบุตรที่อยู่ในอำนาจปกครองของตนเท่าที่จะพึงเบิกได้ตามระเบียบ

7.4.3 ในกรณีที่ฝ่ายชายมีบุตรติดมากับตน ต่อมาสมรสใหม่กับเจ้าหน้าที่ฝ่ายหญิงแล้ว มีบุตรใหม่ และฝ่ายสามีซึ่งเป็นผู้มีสิทธิเบิกเงินช่วยเหลือของสหกรณ์ หรือส่วนงานอื่นจนครบ 3 คนแล้ว ให้ฝ่ายภรรยาซึ่งเป็นเจ้าหน้าที่สามารถใช้สิทธิเบิกเงินช่วยเหลือสำหรับบุตรของตนซึ่งเหลืออยู่ที่ไม่ซ้ำกับฝ่ายสามีได้

ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในระเบียบ โดยมีผลย้อนหลังนับแต่วันบุตรเกิด แต่ไม่ก่อนวันที่มารดาได้รับการบรรจุแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่

ข้อ 8. การเบิกเงินช่วยเหลือ

ให้ผู้ปฏิบัติงานที่ประสงค์จะขอเบิกเงินช่วยเหลือ จัดทำใบเบิกเงินช่วยเหลือ ตามแบบที่สหกรณ์กำหนด และรายละเอียดเบิกจ่าย พร้อมทั้งแนบใบเสร็จรับเงิน หรือใบสำคัญรับเงินของสถานศึกษา ภายในกำหนดระยะเวลา 1 ปี นับแต่วันเปิดภาคเรียนของแต่ละภาคสำหรับสถานศึกษาที่เรียกเก็บเงินค่าการศึกษาเป็นรายภาคเรียน หรือวันเปิดเรียนภาคต้นของปีการศึกษาสำหรับสถานศึกษาที่เรียกเก็บเงินค่าการศึกษาครั้งเดียวตลอดปี หากพ้นกำหนดเวลานี้แล้ว ให้ถือว่าหมดสิทธิในการขอเบิกเงินช่วยเหลือเกี่ยวกับการศึกษาบุตรสำหรับภาคการศึกษานั้น หรือปีการศึกษานั้นแล้วแต่กรณี ทั้งนี้ ใบเสร็จรับเงิน หรือใบสำคัญรับเงินของสถานศึกษาของทางราชการ หรือของเอกชนที่สมบูรณ์ ต้องประกอบด้วย

1. เป็นต้นฉบับใบเสร็จรับเงิน หรือใบสำคัญรับเงิน ซึ่งระบุเลขที่และเล่มที่ของใบเสร็จรับเงิน หรือใบสำคัญรับเงิน ยกเว้นเจ้าหน้าที่ที่ใช้สิทธิขอเบิกเพิ่มเท่าจำนวนที่ยังขาดอยู่ ให้ใช้สำเนาหรือภาพถ่ายได้
2. ระบุ ชื่อสถานศึกษา
3. ระบุ ชื่อ – สกุล ที่ถูกต้องของบุตรเจ้าหน้าที่ที่ขอเบิก
4. ระบุ ปีการศึกษา และภาคการเรียน
5. มีรายละเอียดเกี่ยวกับประเภทและอัตราค่าธรรมเนียมการเรียนหรืออัตราเงินบำรุงการศึกษา
6. ระบุ วัน เดือน ปีที่รับเงิน
7. มีลายมือชื่อผู้รับเงินและตำแหน่ง
8. ถ้ามีรอยชูด ลบ ชีต ฆ่า จะต้องมียลายมือชื่อผู้รับเงินกำกับ

ข้อ 9. ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาว่าการขอเบิกเงินช่วยเหลือถูกต้องตามระเบียบนี้หรือไม่ แล้วนำเสนอประธานกรรมการหรือรองประธานกรรมการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเพื่อพิจารณาอนุมัติ

ข้อ 10. ในกรณีเจ้าหน้าที่ใช้สิทธิตามระเบียบนี้โดยทุจริตหรือกรอกข้อความในคำขอเบิกเงินเป็นเท็จ จะต้องได้รับโทษทางวินัยและถูกตัดสิทธิในการได้รับเงินช่วยเหลือตามระเบียบนี้ตลอดไป

ข้อ 11. ประเภท และอัตราเงินบำรุงการศึกษาตามที่กระทรวงการคลังกำหนด ตามเอกสารแนบท้ายระเบียบ หากมีการปรับเปลี่ยนให้นำเสนอคณะกรรมการดำเนินการเพื่อขออนุมัติในการเปลี่ยนแปลง

ข้อ 12. ถ้ามีปัญหาเกี่ยวกับการตีความในระเบียบนี้ ให้ผู้จัดการเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการดำเนินการเพื่อวินิจฉัยและให้ถือว่าคำวินิจฉัยของคณะกรรมการดำเนินการเป็นที่สิ้นสุด

ประกาศ ณ วันที่ 5 มิถุนายน 2555



(นางสาวจินดา กาญจนเกียรติ)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร จำกัด

เอกสารแนบท้าย (1)

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตรจำกัด ว่าด้วยเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. 2555

ข้อ 1. ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาในสถานศึกษาของทางราชการที่เจ้าหน้าที่มีสิทธิเบิกได้ ดังนี้

(1) ระดับอนุบาล หรือเทียบเท่า	ไม่เกินปีละ	5,110 บาท
(2) ระดับประถมศึกษาหรือเทียบเท่า	ไม่เกินปีละ	3,520 บาท
(3) ระดับมัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบเท่า	ไม่เกินปีละ	4,290 บาท
(4) ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย/หรือหลักสูตร ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่า	ไม่เกินปีละ	4,290 บาท
(5) ระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่า	ไม่เกินปีละ	12,100 บาท
(6) ระดับปริญญาตรี	ไม่เกินปีละ	22,000 บาท

ระดับอนุบาลจนถึงระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าเงินบำรุงการศึกษาที่ให้เบิกจ่ายตามประเภทและอัตราข้างต้น ประกอบด้วยรายการค่าใช้จ่ายในการศึกษา ดังต่อไปนี้

1. ค่าสอนคอมพิวเตอร์ กรณีโรงเรียนจัดคอมพิวเตอร์ให้นักเรียนเกินมาตรฐานที่รัฐจัดให้
2. ห้องเรียนพิเศษ EP (English Program)
3. ห้องเรียนพิเศษ MEP (Mini English Program)
4. ห้องเรียนพิเศษด้านวิชาการและด้านอื่น ๆ (วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ ห้องสมุด อิเล็กทรอนิกส์ เป็นต้น)
5. ค่าจ้างครูชาวต่างประเทศ
6. ค่าจ้างครูที่มีความเชี่ยวชาญในสาขาเฉพาะ
7. ค่าใช้จ่ายในการไปทัศนศึกษาตามแหล่งเรียนรู้ของนักเรียน

ระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่า เงินบำรุงการศึกษา ที่ให้เบิกจ่ายประกอบด้วยค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับการเรียนการสอนโดยตรง ที่สถานศึกษาได้รับอนุญาตจากหน่วยงานเจ้าสังกัดให้เรียกเก็บทั้งนี้ ไม่รวมค่าปรับต่าง ๆ ค่าลงทะเบียนล่าช้า การลงทะเบียนเรียนซ้ำเพื่อปรับผลการเรียน (รีเกรด)

ข้อ 2. ประเภทและอัตราเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาในสถานศึกษาเอกชนที่เจ้าหน้าที่มีสิทธิเบิกได้ ดังนี้

2.1 สถานศึกษาเอกชนประเภทสามัญศึกษา

2.1.1 สถานศึกษาที่ไม่รับเงินอุดหนุน

ค่าธรรมเนียมการศึกษา ปีละไม่เกิน

(1) ระดับอนุบาลหรือเทียบเท่า	11,940 บาท
(2) ระดับประถมศึกษาหรือเทียบเท่า	11,610 บาท
(3) ระดับมัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบเท่า	13,910 บาท
(4) ระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า	14,240 บาท

2.1.2 สถานศึกษาที่รับเงินอุดหนุน

ค่าธรรมเนียมการศึกษา ปีละไม่เกิน

(1) ระดับอนุบาล หรือเทียบเท่า	4,260 บาท
(2) ระดับประถมศึกษาหรือเทียบเท่า	3,740 บาท
(3) ระดับมัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบเท่า	2,900 บาท
(4) ระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า	2,870 บาท

2.2 สถานศึกษาเอกชนประเภทอาชีวศึกษา

2.2.1 หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่า

2.2.1.1 สถานศึกษาที่ไม่รับเงินอุดหนุน

ค่าธรรมเนียมการศึกษาในประเภทวิชาหรือสายวิชา ดังนี้

(1) คหกรรมหรือคหกรรมศาสตร์	ปีละไม่เกิน 14,540 บาท
(2) พาณิชยกรรมหรือบริหารธุรกิจ	ปีละไม่เกิน 17,460 บาท
(3) ศิลปหัตถกรรมหรือศิลปกรรม	ปีละไม่เกิน 17,560 บาท
(4) เกษตรกรรมหรือเกษตรศาสตร์	ปีละไม่เกิน 18,580 บาท
(5) ช่างอุตสาหกรรมหรืออุตสาหกรรม	ปีละไม่เกิน 21,440 บาท
(6) ประมง	ปีละไม่เกิน 18,580 บาท
(7) อุตสาหกรรมการท่องเที่ยว	ปีละไม่เกิน 17,460 บาท
(8) อุตสาหกรรมสิ่งทอ	ปีละไม่เกิน 21,440 บาท

2.2.1.2 สถานศึกษาที่รับเงินอุดหนุน

ค่าธรรมเนียมการศึกษาในประเภทวิชาหรือ สายวิชา ดังนี้

(1) คหกรรมหรือคหกรรมศาสตร์	ปีละไม่เกิน 1,260 บาท
(2) พาณิชยกรรมหรือบริหารธุรกิจ	ปีละไม่เกิน 4,560 บาท
(3) ศิลปหัตถกรรมหรือศิลปกรรม	ปีละไม่เกิน 3,210 บาท
(4) เกษตรกรรมหรือเกษตรศาสตร์	ปีละไม่เกิน 4,460 บาท
(5) ช่างอุตสาหกรรมหรืออุตสาหกรรม	ปีละไม่เกิน 6,370 บาท
(6) ประมง	ปีละไม่เกิน 4,460 บาท
(7) อุตสาหกรรมการท่องเที่ยว	ปีละไม่เกิน 4,560 บาท
(8) อุตสาหกรรมสิ่งทอ	ปีละไม่เกิน 6,370 บาท

2.2.2 หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่า และหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) หรือเทียบเท่า ให้เบิกได้ครึ่งหนึ่งของจำนวนที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินค่าธรรมเนียมการศึกษาในประเภทวิชาหรือสายวิชา ดังนี้

(1) ช่างอุตสาหกรรมหรืออุตสาหกรรม

เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ทัศนศาสตร์ ปีละไม่เกิน 30,000 บาท

(2) พาณิชยกรรมหรือบริหารธุรกิจ ศิลปหัตถกรรม หรือศิลปกรรม เกษตรกรรม
หรือเกษตรศาสตร์ คหกรรมหรือคหกรรมศาสตร์ อุตสาหกรรมการท่องเที่ยว
ปีละไม่เกิน 25,000 บาท

สำหรับรายละเอียดของสาขาวิชาตามประเภทวิชาหรือสายวิชาของหลักสูตรที่กำหนดดังกล่าว ให้เป็นไปตามที่กระทรวงศึกษาธิการได้อนุญาตให้สถานศึกษาเอกชนทำการเปิดสอนในสาขาวิชานั้น ๆ

การเบิกเงินช่วยเหลือในสถานศึกษาของเอกชน ให้ผู้มีสิทธิแนบสำเนาประกาศของสถานศึกษา เรื่องอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าธรรมเนียมอื่นประกอบการเบิกจ่ายด้วย เพื่อแสดงว่าสถานศึกษาดังกล่าวได้รับเงินอุดหนุนจากรัฐหรือไม่ได้รับเงินอุดหนุนจากรัฐ

ข้อ 3. ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาหรือเงินค่าเล่าเรียนในสถานศึกษาของทางราชการหรือเอกชน ในหลักสูตรระดับปริญญาตรี ที่เจ้าหน้าที่มีสิทธิเบิกได้ ดังนี้

1. กรณีศึกษาในสถานศึกษาของทางราชการให้เบิกจ่ายได้เต็มจำนวนที่ได้จ่ายไปจริงแต่ไม่เกินปีการศึกษาละ 22,000 บาท และสถานศึกษาของเอกชนให้เบิกจ่ายได้ครึ่งหนึ่งของจำนวนที่ได้จ่ายไปจริง แต่ไม่เกินปีการศึกษาละ 22,000 บาท โดยค่าใช้จ่ายที่จะเบิกได้จะต้องเป็นค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่สถานศึกษาได้รับอนุมัติให้เรียกเก็บตามระเบียบ ข้อบังคับ หรือประกาศของสถานศึกษานั้น ๆ ทั้งนี้ ไม่รวมค่าปฐมนิเทศ ค่าลงทะเบียนเข้า ค่าประกันอุบัติเหตุ ค่าประกันของเสียหาย ค่าหอพัก ค่าอาหาร ค่าซักรีด ค่าเทียบโอน ค่ารักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา และค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการบริหารและดำเนินการของสถานศึกษา

2. กรณีบุตรได้รับทุนการศึกษา ซึ่งเป็นลักษณะทุนให้เปล่า โดยผู้รับทุนไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายใดๆ ในการศึกษา เจ้าหน้าที่ไม่มีสิทธินำค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ของสถานศึกษามาขอเบิกเงินช่วยเหลือเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรจากสหกรณ์ เว้นแต่ เป็นกรณีการกู้ยืมเพื่อศึกษา (กยศ.) หรือกองทุนเงินให้กู้ยืมที่ผูกกับรายได้ในอนาคต (กรอ.) อยู่ในข่ายที่มีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือ เนื่องจากจะต้องชำระเงินคืนให้กับกองทุนฯ หลังจากที่จบการศึกษาแล้ว

3. กรณีที่ศึกษาในสถานศึกษาของทางราชการหรือสถานศึกษาของเอกชนที่เปิดสอนหลักสูตรภาษาอังกฤษหรือภาคสมทบหรือภาคค่ำ หากหลักสูตรดังกล่าวได้รับอนุมัติให้เปิดการเรียนการสอนจากส่วนราชการเจ้าสังกัดเจ้าหน้าที่มีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือ

4. กรณีศึกษาในปีการศึกษาเดียวกันพร้อมกัน 2 หลักสูตร เช่น วันเสาร์ - วันอาทิตย์ ศึกษาหลักสูตรอนุปริญญาและวันจันทร์ - วันศุกร์ ศึกษาในหลักสูตรระดับปริญญาตรี มีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือเพียงหลักสูตรเดียวเท่านั้น

5. กรณีศึกษาในหลักสูตรระดับเดียวกันและปีศึกษาเดียวกัน เช่น ในปีการศึกษา 2555 ศึกษาในระดับปริญญาตรีที่มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราชและมหาวิทยาลัยรามคำแหง มีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือได้เพียงหนึ่งแห่งเท่านั้น

6. กรณีการเบิกจ่ายเงินช่วยเหลือในระดับปริญญาตรีได้จะต้องเป็นหลักสูตรแรกเท่านั้น หมายถึง จะต้องเป็นหลักสูตรแรกที่น่ามาเบิกจากสหกรณ์ เช่น ได้ศึกษาในหลักสูตรระดับปริญญาตรี สาขานิติศาสตร์ สำเร็จการศึกษาในปีการศึกษา 2554 ต่อมาปีการศึกษา 2555 ศึกษาในหลักสูตรระดับปริญญาตรี

สาขานิติศาสตร์เพิ่มอีก 1 สาขา และนำค่าใช้จ่ายมาเบิกจากสหกรณ์ผู้มีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือเกี่ยวกับการศึกษาบุตรในสาขานิติศาสตร์ เนื่องจากเป็นหลักสูตรแรกที่มีผู้มีสิทธินำมาเบิกค่าใช้จ่ายจากสหกรณ์

7. ในกรณีที่สถานศึกษาที่เก็บเงินค่าการศึกษาครั้งเดียวตลอดปีหรือเก็บค่าการศึกษาเป็นรายภาคเรียน เช่น มหาวิทยาลัยของทางราชการเรียกเก็บเงินค่าการศึกษาภาคเรียนที่ 1 เป็นเงิน 12,000 บาท เจ้าหน้าที่ผู้มีสิทธินำหลักฐานมาขอเบิกเงินช่วยเหลือเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรได้ในวงเงิน 12,000 บาท เพิ่มจำนวนที่จ่ายจริงและส่วนที่เหลืออีก 10,000 บาท สามารถนำหลักฐานมาขอเบิกเพิ่มเติมได้ โดยรวมไม่เกินปีการศึกษาละ 22,000 บาท