





## สหกรณ์ออมทรัพย์ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร จำกัด(สกส.)

469 ถนนนครสวรรค์ แขวงสวนจิตรลดา เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร 10300 โทร 0-2280-0180 ต่อ 2260-7 โทรสาร 0-2280-0860 – 61 FAX WAN 2152 สกส. โฟน 2132

The saving co-operatives limited of The Bank for Agriculture and Agricultural Co-operatives

469 Nakornsawan Road Dusit Bangkok 10300 TEL. 0-2280-0180 EXT. 2260-7 FAX 0-2280-0860-61 FAX WAN 2152 sokoso phone 2132 email sokoso@baac.or.th

### ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร จำกัด

#### ว่าด้วยเงินฝากออมทรัพย์เกษียณเกษมสุข พ.ศ. 2553

\*\*\*\*\*

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร จำกัด ข้อ 9 ข้อ 71 และข้อ 99 (1) ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการชุดที่ 40 ครั้งที่ 7 วันที่ 31 พฤษภาคม 2553 ได้มีมติกำหนดระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร จำกัด ว่าด้วยเงินฝากออมทรัพย์เกษียณเกษมสุข พ.ศ. 2553 ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร จำกัด ว่าด้วยเงินฝากออมทรัพย์เกษียณเกษมสุข พ.ศ. 2553”

ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันที่ยกทะเบียนสหกรณ์ให้ความเห็นชอบเป็นต้นไป

ข้อ 3. ให้ยกเลิกระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร จำกัด ว่าด้วยเงินฝากออมทรัพย์เกษียณเกษมสุข พ.ศ. 2540 และบรรดาระเบียบ ประกาศคำสั่ง มติหรือข้อตกลงอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้และให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4. ในระเบียบนี้

“สหกรณ์” หมายความว่า สหกรณ์ออมทรัพย์ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร จำกัด

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการดำเนินงานสหกรณ์ออมทรัพย์ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร จำกัด

“สมาชิก” หมายความว่า สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร จำกัด

“ผู้ฝาก” หมายความว่า เจ้าของบัญชีเงินฝากเกษียณเกษมสุข

“ผู้เกษียณ” หมายความว่า สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร จำกัด ที่ได้เกษียณอายุ หรือ ลาออกก่อนเกษียณอายุ (Early Retirement)

“ธ.ก.ส.” หมายความว่า ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร

“ผู้จัดการ” หมายความว่า ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร จำกัด

“รองผู้จัดการ” หมายความว่า รองผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร จำกัด

“หัวหน้ากลุ่มงาน” หมายความว่า หัวหน้ากลุ่มงานการเงินสหกรณ์ออมทรัพย์ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร จำกัด

“ผู้ช่วยหัวหน้ากลุ่มงาน” หมายความว่า ผู้ช่วยหัวหน้ากลุ่มงานการเงินสหกรณ์ออมทรัพย์ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร จำกัด

“เจ้าหน้าที่การเงิน” หมายความว่า เจ้าหน้าที่กลุ่มงานการเงินสหกรณ์ออมทรัพย์ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร จำกัด

ข้อ 5. วัตถุประสงค์ของเงินฝาก

- 1) เพื่อเป็นผลิตภัณฑ์ด้านเงินฝากประเภทหนึ่งที่ทำให้สมาชิกที่เกษียณอายุและกำลังจะเกษียณอายุได้ใช้ทางเลือกในการออมเงินและลงทุน
- 2) เพื่อเป็นการตอบแทนแก่สมาชิกที่ทำคุณประโยชน์แก่สหกรณ์
- 3) เพื่อเป็นการระดมทุนให้แก่สหกรณ์

## หมวดที่ 1

### ข้อกำหนดทั่วไป

ข้อ 6. ลักษณะของเงินฝาก เป็นเงินฝากประเภทออมทรัพย์ใช้สมุดคู่ฝาก บริการผู้เกษียณอายุและผู้จะเกษียณอายุเพื่อให้เป็นหลักประกันว่า จะมียาได้จากดอกเบี้ยเงินฝากในเงื่อนไขที่สหกรณ์ให้เป็นกรณีพิเศษ ไปใช้จ่ายเพื่อยังชีพตามอัธยาศัย

## หมวดที่ 2

### การเปิดบัญชีและการฝากเงิน

ข้อ 7. การเปิดบัญชีและการฝากเงิน

7.1 สหกรณ์รับเงินฝากออมทรัพย์เกษียณเกษมสุขจากสมาชิกได้ตามที่สหกรณ์เห็นสมควร

7.2 ผู้เกษียณประสงค์จะเปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์เกษียณเกษมสุข ต้องยื่นหนังสือขอเปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์เกษียณเกษมสุขตามแบบของสหกรณ์

7.3 ผู้เกษียณที่ขอเปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์เกษียณเกษมสุขต้องให้ตัวอย่างลายมือชื่อของผู้มีอำนาจในการถอนเงิน และในการให้คำสั่งเกี่ยวกับบัญชีที่เปิดนั้นไว้ต่อสหกรณ์ โดยใช้บัตรตัวอย่างลายมือชื่อตามแบบของสหกรณ์

การเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตัวอย่างลายมือชื่อของผู้มีอำนาจจะมีผลต่อเมื่อ ได้แจ้งเป็นหนังสือต่อสหกรณ์

7.4 ผู้เกษียณคนหนึ่งเปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์เกษียณเกษมสุขได้เพียงบัญชีเดียว โดยจำนวนเงินฝากในการเปิดบัญชีต้องไม่น้อยกว่า จำนวน 5,000 บาท

7.5 ในการเปิดบัญชีเงินฝากประเภทนี้สหกรณ์จะออกสมุดเงินฝากออมทรัพย์เกษียณเกษมสุขให้ผู้ฝากยืมถือไว้ โดยผู้ฝากต้องเก็บรักษาไว้เพื่อสหกรณ์บันทึกรายการเงินฝาก ดอกเบี้ย เงินถอนและเงินคงเหลือของตน บรรดาที่มีทุกราย

การบันทึกรายการในสมุดเงินฝาก จะกระทำได้เฉพาะทางฝ่ายสหกรณ์เท่านั้น โดยให้ผู้จัดการหรือรองผู้จัดการหรือเจ้าหน้าที่สหกรณ์ที่ผู้จัดการมอบหมายคนใดคนหนึ่งเป็นผู้ลงลายมือชื่อกำกับไว้เป็นสำคัญ การบันทึกรายการในสมุดเงินฝากซึ่งไม่เป็นไปตามที่กล่าวข้างต้นจะไม่มีผลผูกพันกับสหกรณ์ ถ้าผู้ฝากตรวจพบว่ารายการใดในสมุดเงินฝากคลาดเคลื่อนต้องแจ้งต่อสหกรณ์เพื่อแก้ไขให้ถูกต้อง

สมุดเงินฝากที่บันทึกรายการเต็มแล้ว ให้ผู้ฝากส่งมอบให้แก่สหกรณ์ เพื่อสหกรณ์โอนยอดเงินคงเหลือเข้าสมุดเงินฝากเล่มใหม่ให้ ซึ่งจะได้ออกให้ผู้ฝากยืมถือไว้ต่อไป

ในกรณีที่สหกรณ์ออกสมุดเงินฝากให้แก่ผู้ฝากเมื่อเปิดบัญชีที่ดี หรือออกเล่มใหม่ให้ ต่อจากเล่มก่อนที่บันทึกรายการเต็มแล้วก็ดี สหกรณ์จะไม่คิดค่าธรรมเนียม แต่ถ้าสมุดเงินฝากของผู้ฝากสูญหาย สหกรณ์จะออกสมุดเงินฝากเล่มใหม่ให้ โดยคิดค่าธรรมเนียม แต่ถ้าสมุดเงินฝากของผู้ฝากสูญหาย สหกรณ์จะออกสมุดเงินฝากเล่มใหม่ให้ โดยคิดค่าธรรมเนียมเล่มละ 100 บาท

7.6 ในการส่งเงินฝากเข้าบัญชีทุกครั้ง ให้ทำใบส่งเงินฝากออมทรัพย์เกษียณเกษมสุขตามแบบของสหกรณ์ โดยให้ดำเนินการดังนี้

7.6.1 สมาชิกมาด้วยตนเอง ให้ยื่นสมุดเงินฝากและจำนวนเงินที่ฝากต่อสหกรณ์เมื่อสหกรณ์ได้ตรวจสอบเป็นการถูกต้องแล้ว จะบันทึกรายการจำนวนเงินฝากที่ได้รับนั้นในสมุดบัญชี

7.6.2 สมาชิกขอฝากเงิน โดยไม่มาด้วยตนเองให้สหกรณ์หักเงินจากบัญชีเงินฝากของสมาชิกที่ ช.ก.ส. ดำเนินการดังนี้

1) สมาชิกส่งโทรสาร(FAX) ใบส่งเงินฝากตามแบบพิมพ์ที่สหกรณ์กำหนด โดยมีคำยินยอมให้สหกรณ์หักเงินจากบัญชีเงินฝากของสมาชิกที่ ช.ก.ส

2) เมื่อได้รับใบส่งเงินฝากตามข้อ 1) ให้เจ้าหน้าที่การเงินดำเนินการ ขอหักเงินฝากตามบัญชีที่สมาชิกแจ้งเพื่อนำฝากเข้าบัญชีเงินฝากของสหกรณ์โดยไม่มีสมุดเงินฝากและใช้เอกสารใบส่งเงินฝากและรายการ โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากสหกรณ์เป็นหลักฐานในการรับเงินฝาก

3) เป็นหน้าที่ของสมาชิกที่จะยื่นสมุดเงินฝากเพื่อให้เจ้าหน้าที่การเงินของสหกรณ์ปรับยอดเงินฝาก

### หมวดที่ 3 อัตราดอกเบี้ย

#### ข้อ 8. อัตราดอกเบี้ย

สหกรณ์จะให้ดอกเบี้ยเงินฝากออมทรัพย์เกษียณเกษมสุขในอัตราไม่เกินร้อยละ 7 ต่อปี โดยจะได้ประกาศอัตราดอกเบี้ยให้ทราบเป็นคราว ๆ ไปและคำนวณดอกเบี้ยให้เป็นรายวันตามจำนวนเงินฝากคงเหลือ

สหกรณ์จะคิดดอกเบี้ยเงินฝากออมทรัพย์เกษียณเกษมสุขให้ทุกวันที่ 20 ของทุกเดือน หากเดือนใดวันที่ 20 เป็นวันหยุดทำการให้เลื่อนขึ้นมาก็คิดดอกเบี้ยในวันทำการ โดยเดือนธันวาคมให้คิดดอกเบี้ยในวันที่ 31 ธันวาคม และในการคิดดอกเบี้ยสมาชิกสามารถระบุในคำขอเปิดบัญชีว่าจะให้ออนดอกเบี้ยเข้าบัญชีเงินฝากของสมาชิกที่ ธ.ก.ส. หรือ สกส. หรือทบเป็นต้นเงิน ซึ่งในการโอนดอกเบี้ยเข้าบัญชีสมาชิกที่ ธ.ก.ส. หรือ สกส. จะโอนให้ภายใน 5 วันทำการ นับแต่ สกส.ทำการคำนวณดอกเบี้ย

ในกรณีที่จำนวนเงินฝากออมทรัพย์เกษียณเกษมสุขคงเหลือต่ำกว่า 1,000 บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) สหกรณ์จะไม่คิดดอกเบี้ยให้

### หมวดที่ 4 การถอนเงินฝากและการปิดบัญชี

ข้อ 9. สมาชิกจะถอนเงินฝากออมทรัพย์เกษียณเกษมสุขของตนได้เมื่อทวงถาม โดยทำใบถอนเงินฝากออมทรัพย์เกษียณเกษมสุข ตามแบบที่สหกรณ์กำหนด โดยให้ดำเนินการดังนี้

9.1 สมาชิกมาด้วยตนเอง ให้ยื่นสมุดเงินฝากและใบถอนเงินฝาก เมื่อสหกรณ์ได้ตรวจสอบเป็นการถูกต้องแล้ว จะบันทึกรายการในสมุดเงินฝาก

9.2 สมาชิกขอถอนเงินฝากโดยไม่มาด้วยตนเอง ให้ดำเนินการ ดังนี้

9.2.1 การถอนเงินฝากโดยไม่มีสมุดเงินฝากจะถอนเงินฝากได้ในวงเงินไม่เกิน 300,000.00 บาท โดยใช้ใบถอนเงินฝากทางโทรสาร (FAX) ตามแบบพิมพ์ที่สหกรณ์กำหนด และรายการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากสมาชิกให้ถือว่าเป็นหลักฐานในการถอนเงินฝากโดยชอบแล้ว โดยให้ดำเนินการ ดังนี้

1) สมาชิก ต้องเปิดบัญชีเงินฝาก แบบมีเงื่อนไขตกลงยินยอมในเรื่องการถอนเงินฝาก โดยไม่ต้องใช้สมุดเงินฝาก โดยให้ส่งใบถอนเงินฝากทางโทรสาร(FAX) และเอกสารโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากของสมาชิก โดยให้ถือว่าเป็นหลักฐานสำคัญในการถอนเงินฝากโดยชอบแล้วของสมาชิกผู้นั้น

2) ใบถอนเงินฝาก สมาชิกจะต้องแจ้งเลขที่บัญชีที่จะให้ สหกรณ์โอนเงินเข้าบัญชี และบัญชีดังกล่าวต้องเป็นชื่อบัญชีของสมาชิกเท่านั้น ไม่สามารถรับเป็นเงินสดได้และต้องส่งสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนมาพร้อมใบถอนเงินฝาก

3) เมื่อได้รับใบถอนเงินฝากทางโทรสาร (FAX) ให้หัวหน้ากลุ่มงานหรือผู้ช่วยหัวหน้ากลุ่มงานต้องตรวจสอบลายมือชื่อที่ลงนามในใบถอนให้ตรงกับบัตรตัวอย่างลายมือชื่อโดยหัวหน้ากลุ่มงานหรือผู้ช่วยหัวหน้ากลุ่มงาน ลงนามเป็นผู้ตรวจสอบลายมือชื่อ

4) เจ้าหน้าที่การเงิน โทรศัพท์ยืนยันกับสมาชิกในการถอนเงินฝากและแจ้งให้สมาชิกส่งสมุดเงินฝากภายใน 7 วัน นับแต่วันที่ถอนเงินฝาก เพื่อปรับยอดเงินคงเหลือในสมุดเงินฝาก

5) จัดทำทะเบียนการควบคุมการถอน โดยไม่มีสมุดเงินฝาก เพื่อติดตามให้สมาชิกส่งสมุดให้แก่สหกรณ์ เพื่อปรับสมุดเงินฝากและเพื่อเป็นหลักฐานในการถอนเงิน โดยไม่มีสมุดเงินฝาก

9.2.2 การถอนเงินฝากในวงเงินที่เกินกว่า 300,000.00 บาท โดยสมาชิกส่งใบถอนเงินฝากและสมุดเงินฝากทางไปรษณีย์ ให้ดำเนินการ ดังนี้

1) ใบถอนเงินฝาก สมาชิกจะต้องแจ้งเลขที่บัญชีที่จะให้สหกรณ์ โอนเงินเข้าบัญชีและบัญชี ดังกล่าวต้องเป็นชื่อบัญชีของสมาชิกเท่านั้น ไม่สามารถรับเป็นเงินสดได้ และต้องส่งสำเนาบัตรประชาชนมาพร้อมใบถอนเงินฝาก

2) เมื่อได้รับ ใบถอนเงินฝากและสมุดเงินฝาก แล้วให้หัวหน้ากลุ่มงานหรือผู้ช่วยหัวหน้ากลุ่มงานต้องตรวจสอบลายมือชื่อที่ลงนามในใบถอนให้ตรงกับบัตรตัวอย่างลายมือชื่อโดยหัวหน้ากลุ่มงานหรือผู้ช่วยหัวหน้ากลุ่มงานลงนามเป็นผู้ตรวจสอบลายมือชื่อ

3) เจ้าหน้าที่การเงิน โทรศัพท์ยืนยันกับสมาชิกในการถอนเงินฝาก

4) เมื่อดำเนินการ โอนเงินแล้ว ให้ส่งสมุดเงินฝากคืนสมาชิกภายใน 7 วัน นับแต่วันถอน โดยส่งไปรษณีย์แบบลงทะเบียนตอบรับ

5) จัดทำทะเบียนการส่งคืนสมุดเงินฝาก

9.2.3 การถอนเงินฝากออมทรัพย์เกษียณเกษมสุขให้ถอนได้เดือนละหนึ่งครั้งโดยไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียม หากเดือนใดมีการถอนมากกว่า สหกรณ์จะคิดค่าธรรมเนียมการถอนครั้งที่สองและครั้งต่อไปในอัตราร้อยละ 1 ของจำนวนเงินที่ถอนแต่ต้องไม่ต่ำกว่า 500.- บาท

#### ข้อ 10. การปิดบัญชี

1) ผู้ฝากจะปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์เกษียณเกษมสุขก็ย่อมกระทำได้ โดยสหกรณ์จะคิดดอกเบี้ยให้ถึงก่อนวันถอนหนึ่งวัน

2) ในกรณีที่คณะกรรมการดำเนินการพิจารณาเห็นว่า ผู้ฝากเงินออมทรัพย์เกษียณเกษมสุขรายใดฝ่าฝืนระเบียบนี้ หรือก่อความยุ่งยากให้แก่สหกรณ์ หรือเห็นว่ามิเหตุอันสมควรที่จะปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์เกษียณเกษมสุขของผู้ฝากรายใด สหกรณ์อาจไม่รับเงินฝากออมทรัพย์เกษียณเกษมสุขของผู้ฝากรายนั้นอีก หรือจะปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์เกษียณเกษมสุขของผู้ฝากนั้น พร้อมกับคิดดอกเบี้ยให้ถึงวันก่อนปิดบัญชีหนึ่งวัน

3) ในกรณีที่ผู้ฝากตาย สหกรณ์จะจ่ายเงินฝากคงเหลือทั้งหมดในบัญชีเงินฝากออมทรัพย์เกษียณเกษมสุขของผู้ฝากให้แก่ผู้รับโอนประโยชน์ในกรณีที่สมาชิกไม่ได้ทำหนังสือตั้งผู้รับโอนประโยชน์ไว้สหกรณ์จะจ่ายเงินทั้งหมดให้แก่ผู้รับมรดก หรือทายาทของผู้ฝาก เมื่อได้นำหลักฐานมาแสดงสิทธิของตนต่อสหกรณ์

**บทเฉพาะกาลสำหรับสมาชิกที่มีบัญชีเงินฝากออมทรัพย์เกษียณเกษมสุข**

ข้อ 11. เพื่อมิให้กระทบสิทธิสมาชิกเดิมที่มีบัญชีเงินฝากออมทรัพย์เกษียณเกษมสุขยังคงสามารถฝาก-ถอนเงินได้ตามระเบียบนี้

ให้ประธานกรรมการเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

**ประกาศ ณ วันที่ 22 กรกฎาคม 2553**

(นางสาวจินดา กาญจน์กীরติ)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร จำกัด