



สหกรณ์ออมทรัพย์ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร จำกัด (สอ.ธกส.)

2346 อาคารโพธิ์เตี้ย ชั้น 5 ถนนพหลโยธิน แขวงเสนานิคม เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900 โทร 02-5795014 โทรสาร 02-5793311

The saving co-operatives limited of The Bank for Agriculture and Agricultural Co-operatives

2346 Phahon Yotin Rd. Senanikom Chatuchak Bangkok 10900 Tel. 02-5795014 Fax 02-5793311 E-mail baaccoop@gmail.com

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร จำกัด

ว่าด้วย เงินฝากออมทรัพย์และเงินฝากออมทรัพย์พิเศษ

พ.ศ. 2560

\*\*\*\*\*

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร จำกัด ข้อ 9 และข้อ ข้อ 71(2) และ (8) ข้อ 99 (1) ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 47 ครั้งที่ 18 เมื่อวันที่ 27 กันยายน 2560 ได้มีมติกำหนดระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร จำกัด ว่าด้วยการรับเงินฝากออมทรัพย์และเงินฝากออมทรัพย์พิเศษ พ.ศ. 2560 ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร จำกัด ว่าด้วยเงินฝากออมทรัพย์และเงินฝากออมทรัพย์พิเศษ พ.ศ. 2560”

ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันที่ยกย่องระเบียบนี้ให้ความเห็นชอบ เป็นต้นไป

ข้อ 3. ให้ยกเลิกระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร จำกัด ว่าด้วยเงินฝากออมทรัพย์พิเศษ พ.ศ. 2553 และบรรดาระเบียบ ประกาศ คำสั่ง มติหรือข้อตกลงอื่นใด ซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้และให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4. ในระเบียบนี้

“สหกรณ์” หมายความว่า สหกรณ์ออมทรัพย์ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร จำกัด

“กรรมการผู้มีอำนาจ” หมายความว่า ประธานกรรมการ/รองประธานกรรมการ/เลขานุการ/เหรัญญิก สหกรณ์ออมทรัพย์ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร จำกัด

“ฝ่ายจัดการ” หมายความว่า ผู้จัดการ/รองผู้จัดการ สหกรณ์ออมทรัพย์ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร จำกัด

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า หัวหน้ากลุ่มงาน/ผู้ช่วยหัวหน้ากลุ่มงาน/เจ้าหน้าที่กลุ่มงาน ของกลุ่มงานการเงินและลงทุน สหกรณ์ออมทรัพย์ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร จำกัด

“หัวหน้ากลุ่มงาน” หมายความว่า หัวหน้ากลุ่มงานการเงินสหกรณ์ออมทรัพย์ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร จำกัด

“ผู้ช่วยหัวหน้ากลุ่มงาน” หมายความว่า ผู้ช่วยหัวหน้ากลุ่มงานการเงินสหกรณ์ออมทรัพย์ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร จำกัด

“เจ้าหน้าที่การเงิน” หมายความว่า เจ้าหน้าที่กลุ่มงานการเงินสหกรณ์ออมทรัพย์ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร จำกัด

“ผู้ฝาก” หมายความว่า สมาชิก/สมาชิกสมทบที่เปิดบัญชีเงินฝากกับสหกรณ์ออมทรัพย์ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร จำกัด

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร จำกัด

ข้อ 5. สหกรณ์รับเงินฝากออมทรัพย์และเงินฝากออมทรัพย์พิเศษจากผู้ฝากได้ตามที่สหกรณ์เห็นสมควรโดยผู้ฝาก ต้องยื่นหนังสือขอเปิดบัญชีเงินฝากตามแบบของสหกรณ์โดยมีรายการครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในแบบหนังสือขอเปิดบัญชีเงินฝากนั้น

ข้อ 6. ผู้ฝาก ต้องให้ตัวอย่างลายมือชื่อของผู้มีอำนาจในการถอนเงิน หรือในการให้คำสั่งเกี่ยวกับบัญชีที่เปิดนั้นไว้ต่อสหกรณ์โดยใช้บัตรตัวอย่างลายมือชื่อตามแบบของสหกรณ์

การเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตัวอย่างลายมือชื่อของผู้มีอำนาจ จะมีผลต่อเมื่อได้แจ้งเป็นหนังสือ ต่อสหกรณ์และสหกรณ์ได้ตอบรับแล้ว

ข้อ 7. ผู้ฝากอาจเปิดบัญชีเงินฝากได้มากกว่า 1 บัญชี โดยกำหนดวงเงินขั้นต่ำในการเปิดบัญชี ดังนี้

7.1 เงินฝากออมทรัพย์ วงเงินขั้นต่ำในการเปิดบัญชีจำนวน 100 บาท

7.2 เงินฝากออมทรัพย์พิเศษ วงเงินขั้นต่ำในการเปิดบัญชีจำนวน 5,000 บาท

ข้อ 8. ในการเปิดบัญชีเงินฝากสหกรณ์จะออกสมุดเงินฝากให้ ผู้ฝากยึดถือไว้โดยผู้ฝากต้องเก็บรักษาไว้เพื่อให้สหกรณ์บันทึกรายการเงินฝาก ดอกเบี้ย เงินถอน และเงินคงเหลือ

การบันทึกรายการในสมุดเงินฝาก จะกระทำได้เฉพาะทางฝ่ายสหกรณ์เท่านั้น โดยให้กรรมการผู้มีอำนาจ หรือฝ่ายจัดการ หรือเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายคนใดคนหนึ่งเป็นผู้ลงลายมือชื่อกำกับไว้เป็นสำคัญ การบันทึกรายการในสมุดเงินฝากซึ่งไม่เป็นไปตามที่กล่าวข้างต้นจะไม่มีผลผูกพันกับสหกรณ์ ถ้าผู้ฝากตรวจพบว่ารายการใดในสมุดเงินฝากคลาดเคลื่อน ต้องแจ้งสหกรณ์เพื่อแก้ไขให้ถูกต้อง

ในกรณีที่สหกรณ์ออกสมุดเงินฝากให้แก่ผู้ฝากเมื่อเปิดบัญชี หรือออกเล่มใหม่ให้ต่อจากเล่มก่อนที่บันทึกรายการเต็มแล้ว สหกรณ์จะไม่คิดค่าธรรมเนียม แต่ถ้าสมุดเงินฝากของผู้ฝากสูญหาย สหกรณ์จะออกสมุดเงินฝากเล่มใหม่ให้ โดยคิดค่าธรรมเนียมเล่มละ 100 บาท

ข้อ 9. ในการส่งเงินฝากเข้าบัญชีทุกครั้ง ให้ทำใบส่งเงินฝากตามแบบของสหกรณ์โดยให้ดำเนินการดังนี้

9.1 ผู้ฝากมาด้วยตนเอง ให้ยื่นสมุดเงินฝากและจำนวนเงินที่ฝากต่อสหกรณ์ เมื่อสหกรณ์ได้ตรวจสอบเป็นการถูกต้องแล้ว จะบันทึกรายการจำนวนเงินฝากที่ได้รับนั้นในสมุดเงินฝาก

9.2 ผู้ฝากขอฝากเงินโดยไม่มาด้วยตนเองให้สหกรณ์หักเงินจากบัญชีเงินฝากของผู้ฝากที่ ธ.ก.ส. ดำเนินการดังนี้

1) ผู้ฝากส่งใบส่งเงินฝากตามแบบพิมพ์ที่สหกรณ์กำหนดโดยมีคำยินยอมให้สหกรณ์หักเงินจากบัญชีเงินฝากที่ ธ.ก.ส. ทางโทรสาร / อีเมล / Line

2) เมื่อได้รับใบส่งเงินฝากตามข้อ 1) ให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการขอหักเงินฝากตามบัญชีที่ผู้ฝากแจ้งเพื่อนำฝากเข้าบัญชีเงินฝากของสหกรณ์โดยไม่มีสมุดเงินฝากและใช้เอกสารใบส่งเงินฝากและรายการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากสหกรณ์เป็นหลักฐานในการรับเงินฝาก

3) เป็นหน้าที่ของผู้ฝากที่จะยื่นสมุดเงินฝากเพื่อให้เจ้าหน้าที่ปรับยอดเงินฝาก

ข้อ 10. สหกรณ์กำหนดอัตราดอกเบี้ยเงินฝากออมทรัพย์และออมทรัพย์พิเศษไม่เกินอัตราตามประกาศนายทะเบียนสหกรณ์ โดยจะประกาศอัตราดอกเบี้ยให้ทราบเป็นคราว ๆ ไป และคำนวณดอกเบี้ยให้เป็นรายวันตามจำนวนต้นเงินฝากคงเหลือ

10.1 เงินฝากออมทรัพย์ สหกรณ์จะคิดดอกเบี้ยให้ปีละ 2 ครั้ง คือสิ้นเดือนมิถุนายน และธันวาคม โดยจะนำดอกเบี้ยทบเป็นต้นเงินในบัญชีของผู้ฝาก

ในกรณีที่จำนวนเงินฝากคงเหลือต่ำกว่า 10 บาท สหกรณ์จะไม่คิดดอกเบี้ยให้

10.2 เงินฝากออมทรัพย์พิเศษ สหกรณ์จะคิดดอกเบี้ยให้ทุกวันที่ 20 ของทุกเดือนหากเดือนใดวันที่ 20 เป็นวันหยุดทำการให้เลื่อนขึ้นมาคิดดอกเบี้ยในวันทำการ โดยในเดือนธันวาคมให้คิดดอกเบี้ยในวันที่ 31 ธันวาคม และในการคิดดอกเบี้ยผู้ฝากสามารถระบุในคำขอเปิดบัญชีว่าจะให้โอนดอกเบี้ยเข้าบัญชีเงินฝากของผู้ฝากที่ ธ.ก.ส. หรือ สหกรณ์ หรือทบเป็นต้นเงิน ซึ่งการโอนดอกเบี้ยเข้าบัญชีผู้ฝาก จะโอนให้ภายใน 5 วันทำการนับแต่สหกรณ์ทำการคำนวณดอกเบี้ยและให้ผู้ฝากรับยื่นสมุดเงินฝากเพื่อสหกรณ์บันทึกรายการดอกเบี้ย

ในกรณีที่จำนวนเงินฝากออมทรัพย์พิเศษคงเหลือต่ำกว่า 1,000 บาท สหกรณ์จะไม่คิดดอกเบี้ยให้

ข้อ 11. ผู้ฝากขอถอนเงินฝากโดยทำใบถอนเงินฝากตามแบบที่สหกรณ์กำหนด โดยให้ดำเนินการดังนี้

11.1 ผู้ฝากมาด้วยตนเอง ให้ยื่นสมุดเงินฝากและใบถอนเงินฝากเมื่อสหกรณ์ได้ตรวจสอบเป็นการถูกต้องแล้ว จะบันทึกรายการในสมุดเงินฝาก

11.2 ผู้ฝากขอถอนเงินฝาก โดยไม่มาด้วยตนเองให้ดำเนินการ ดังนี้

11.2.1 การถอนเงินฝากโดยไม่มีสมุดเงินฝากจะถอนเงินฝากได้ในวงเงินไม่เกิน 300,000.00 บาท โดยส่งใบถอนเงินฝากทางโทรสาร/อีเมล/Line ตามแบบพิมพ์ที่สหกรณ์กำหนดรายการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากของผู้ฝากหรือผู้มีอำนาจถอนเงินฝากให้ถือว่าเป็นหลักฐานในการถอนเงินฝากโดยชอบแล้ว โดยให้ดำเนินการ ดังนี้

1) ผู้ฝาก ต้องเปิดบัญชีเงินฝาก แบบมีเงื่อนไขตกลงยินยอมในเรื่องการถอนเงินฝาก โดยไม่ต้องใช้สมุดเงินฝากแต่ให้ใช้ใบถอนเงินฝากส่งทางโทรสาร/อีเมล/Line และเอกสารโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากของผู้ฝากหรือผู้มีอำนาจถอนเงินฝากให้ถือว่าเป็นหลักฐานสำคัญในการถอนเงินฝากโดยชอบแล้ว

2) ใบถอนเงินฝาก ผู้ฝากจะต้องแจ้งเลขที่บัญชีที่จะให้ สหกรณ์โอนเงินเข้าบัญชี และบัญชีดังกล่าวต้องเป็นชื่อบัญชีของผู้ฝากหรือผู้มีอำนาจถอนเงินฝากเท่านั้น ไม่สามารถรับเป็นเงินสดได้และต้องส่งสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนมาพร้อมใบถอนเงินฝาก

3) เมื่อได้รับใบถอนเงินฝากทางโทรสาร/อีเมล/Line ให้หัวหน้ากลุ่มงานหรือผู้ช่วยหัวหน้ากลุ่มงานต้องตรวจสอบลายมือชื่อที่ลงนามในใบถอนให้ตรงกับบัตรตัวอย่างลายมือชื่อโดยหัวหน้ากลุ่มงานหรือผู้ช่วยหัวหน้ากลุ่มงาน ลงนามเป็นผู้ตรวจสอบลายมือชื่อ

4) เจ้าหน้าที่การเงินโทรศัพท์ยืนยันกับผู้ฝาก ในการถอนเงินฝากและแจ้งผู้ฝากส่งสมุดเงินฝากภายใน 7 วัน นับแต่วันที่ถอนเงินฝาก เพื่อปรับยอดเงินคงเหลือในสมุดเงินฝาก

5) จัดทำทะเบียนการควบคุมการถอนโดยไม่มีสมุดเงินฝากเพื่อติดตามให้ผู้ฝากต้องส่งสมุดให้แก่สหกรณ์ เพื่อปรับสมุดเงินฝาก

11.2.2 การถอนเงินฝากในวงเงินที่เกินกว่า 300,000.00 บาท โดยผู้ฝากส่งใบถอนเงินฝากและสมุดเงินฝากทางไปรษณีย์ ให้ดำเนินการ ดังนี้

1) ใบถอนเงินฝาก ผู้ฝากจะต้องแจ้งเลขที่บัญชี ที่จะให้สหกรณ์ โอนเงินเข้าบัญชี และบัญชี ดังกล่าวต้องเป็นชื่อบัญชีของผู้ฝากหรือผู้มีอำนาจถอนเงินฝากไม่สามารถรับเป็นเงินสดได้ และต้องส่งสำเนาบัตรประชาชนมาพร้อมใบถอนเงินฝาก

2) เมื่อได้รับใบถอนเงินฝากและสมุดเงินฝาก แล้วให้หัวหน้ากลุ่มงานหรือผู้ช่วยหัวหน้ากลุ่มงานต้องตรวจสอบลายมือชื่อที่ลงนามในใบถอนให้ตรงกับบัตรตัวอย่างลายมือชื่อโดยหัวหน้ากลุ่มงานหรือผู้ช่วยหัวหน้ากลุ่มงานลงนามเป็นผู้ตรวจสอบลายมือชื่อ

3) เจ้าหน้าที่การเงินโทรศัพท์ยืนยันกับผู้ฝากในการถอนเงินฝาก

4) เมื่อดำเนินการโอนเงินแล้ว ให้ส่งสมุดเงินฝากคืนสมาชิกภายใน 7 วันนับแต่วันที่ถอนโดยส่งไปรษณีย์แบบลงทะเบียน

5) จัดทำทะเบียนการส่งคืนสมุดเงินฝาก

ข้อ 12. การถอนเงินฝากออมทรัพย์พิเศษ ให้ถอนได้เดือนละหนึ่งครั้งโดยไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมหากเดือนใดมีการถอนมากกว่าหนึ่งครั้ง สหกรณ์จะคิดค่าธรรมเนียมการถอนครั้งที่สองและครั้งต่อ ๆ ไปในอัตราร้อยละ 1 ของจำนวนเงินที่ถอน แต่ต้องไม่ต่ำกว่า 500 บาท

ข้อ 13. ในกรณีที่คณะกรรมการพิจารณาเห็นว่า ผู้ฝากรายใด ฝ่าฝืนระเบียบนี้ หรือก่อความยุ่งยากให้แก่ สหกรณ์ หรือเห็นว่ามีความเหมาะสมควรที่จะปิดบัญชีเงินฝากของผู้ฝากสหกรณ์อาจไม่รับเงินฝากของผู้ฝากรายนั้นอีก หรือ จะปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์พิเศษของผู้ฝากนั้น

ข้อ 14. ในกรณีที่ผู้ฝากตาย สหกรณ์จะจ่ายเงินฝากคงเหลือทั้งหมดในบัญชีเงินฝากของผู้ฝากให้แก่ผู้รับโอน ประโยชน์ ในกรณีที่สมาชิกไม่ได้ทำหนังสือตั้งผู้รับโอนประโยชน์ไว้สหกรณ์จะจ่ายเงินทั้งหมดให้แก่ผู้รับมรดก หรือ ผู้จัดการมรดก หรือทายาทของผู้ฝาก เมื่อนำหลักฐานมาแสดงสิทธิของตนต่อสหกรณ์

ข้อ 15. ในกรณีที่บัญชีเงินฝากที่มียอดเงินคงเหลือน้อยกว่า 1,000.- บาท และไม่มีการเคลื่อนไหวบัญชีภายใน 2 ปี สหกรณ์จะเก็บค่าธรรมเนียมรักษาบัญชีในวันสิ้นปีละ 100 บาท จนกว่าบัญชีเงินฝากจะหมดซึ่งสหกรณ์จะทำการปิดบัญชีเงินฝากนั้นต่อไป

ข้อ 16. ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการตีความตามระเบียบนี้ให้คณะกรรมการเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด และถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ 21 เม.ย. 2561



(นายชัยวัฒน์ ปกป้อง)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร จำกัด

นายทะเบียนสหกรณ์เห็นชอบตามหนังสือ

ที่ กษ ๑๑๑๐/ ๒๑๓๐ ลงวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๑

“สอ.ธกส. ยุคใหม่ โปร่งใส ใส่ใจสมาชิก”

